

« Parcours de Formation Professionnelle – POLE EMPLOI 2021 »
16/03/2021 – 01/07/2021

EMPLOYE(E) POLYVALENT(E) DE LIBRE SERVICE CAISSE / RAYON

Type de formation :

Formation Professionnalisante

Validation :

Attestation de stage

Objectifs	<p>A la fin de la session, les participants seront en capacité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'accéder à un emploi sur un poste d'employé libre-service • De mettre en œuvre les compétences de base du métier <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner la marchandise et utiliser les documents commerciaux - Approvisionner le rayon et mettre en place la signalétique - Réaliser un inventaire - Tenir une caisse
Public visé	Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non.
Modalités et conditions d'accès	<p><u>Vérification des Prérequis</u> Niveau 3 (ex : V) (CAP/BEP) Français lu, parlé et bon niveau d'orthographe Bonne élocution et bonne présentation</p> <p><u>Aptitudes requises</u> : Motivé, organisé, rigoureux, autonome, goût des contacts humains, bonne résistance physique, bonne présentation, bonne élocution (maîtrise correcte du français), savoir travailler en équipe</p> <p><u>Contre-indication</u> : Difficulté de station debout prolongée, port de charges lourdes, problèmes vertébraux, fatigabilité nerveuse et physique</p>
Nombre de participants	14 stagiaires par session
Modalités de recrutement	<p><u>Information Collective et de Positionnement</u> :</p> <p>Date et lieu : 22/02/2021 à 9 heures, – ESCCOM 2, avenue Brown Séquard - Nice</p> <p><u>Phase de positionnement</u> : *Evaluation des connaissances en calcul et raisonnement logique. *QCM 100 questions sur la compréhension de consignes écrites et orales pour vérification du niveau écrit en français *<u>Entretien individuel</u> avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.</p>
Durée de la formation	<p><u>Personnalisation du parcours</u></p> <p>Si parcours total : 516 heures (dont 446 h en centre de formation et 70 h en Entreprise)</p> <p>Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement</p> <p>Date de formation en situation de travail en entreprise : du 17/06/2021 au 30/06/2021</p> <p>Dates de congés (interruption) :</p>
Horaires de la formation	<p>9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00</p> <p>Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures + soutien personnalisé, selon résultats du positionnement.</p>
Programme de formation	<p>CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL (21 heures) COMMUNICATION ET INFORMATION CLIENTS (66 heures) TENUE DE CAISSE/TENUE DE RAYON (80 heures) GESTION DES STOCKS (53 heures) GESTES ET POSTURES (33 heures) HYGIENE ET SECURITE ALIMENTAIRE (27 heures) LEGISLATION COMMERCIALE/LEGISLATION SOCIALE (31 heures)</p> <p>Techniques de recherche de stage / Techniques de recherche d'emploi (21 heures) Soutien en présentiel et/ou FOAD (52 heures), remise à niveau (62 heures), en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 114 heures en fonction des résultats aux tests de positionnement)</p> <p>Phase de formation en situation de travail en entreprise (70 heures) Une période en entreprise à temps plein, selon les horaires de l'entreprise</p>

Modalités pédagogiques (%)	<p>Nombre d'heures stage en Entreprise : 14% Nombre d'heures d'enseignement théorique : 86% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 14%</p>	
Moyens Pédagogiques	<p>Formation individualisée 1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, tableau, vidéoprojecteur, ... Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours Support de cours fourni à chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation en fin de formation</p>	
Modalités d'évaluation	<p>Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences – Open badges Attestation de fin de formation ➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Evaluation formative tout au long de la formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues.</p>	
Intervenants	<p>L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation</p>	
Lieu de formation	<u>Accessibilité</u>	Contact
<p>ESCCCOM 3, RUE NIEPCE 06000 NICE</p>	<p>Transports en commun : Ligne 57 Arrêt Notre Dame - Lignes 64 57 71 75 Arrêt Gare SNCF Thiers Tram : Ligne n° 1 Arrêt Gare Thiers</p> <p>➔ Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite Établissements de Restauration rapide à 5min</p>	
		<p>ESCCOM Cathy LE FUR formationnice@ecole-esccom.com</p> <p>Agence : NICE NORD</p>