

« Parcours de Formation Professionnelle – POLE EMPLOI 2021 »

PACK OFFICE Niveau Initiation

Type de formation :

Adaptation

Validation :

Attestation de stage

Dates prévisionnelles : Du 01/06/2021 au 30/06/2021

Objectifs	A la fin de la session, les participants seront en capacité : D'accéder à un emploi par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans le domaine de la bureautique.
Public visé	Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non.
Modalités et conditions d'accès	Vérification des Prérequis Maîtrise des premiers savoirs ; Savoir utiliser le clavier Contre - indications éventuelles : Station assise prolongée ; Problème de vue lié à une exposition prolongée face à un écran.
Nombre de participants	14 stagiaires maximum par session
Modalités de recrutement	Information Collective et de Positionnement : Date et lieu : 10/05/2021 à 9h, au 2, avenue Brown Séquard-06 000 NICE Phase de positionnement : * Bureautique (Word, Excel), comptabilité et gestion du personnel *QCM sur la compréhension de consignes écrites pour évaluation du niveau écrit en français et connaissance du secteur et du métier visé. *Autodiagnostic. *Rédaction d'une fiche projet. *Entretien individuel avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.
Durée de la formation	Personnalisation du parcours : Si parcours total : 150 heures (150 h en centre de formation) Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement Dates de congés (interruption) :
Amplitude horaire	9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures, selon résultats du positionnement
Programme de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le fonctionnement d'un micro-ordinateur • Travailler dans l'environnement Windows • S'initier à Word • S'initier à Excel • S'initier à Powerpoint • Messagerie électronique et internet Evaluations : en cours de formation et finale (7 heures) Techniques de recherche d'emploi (7 heures) Soutien en présentiel et/ou FOAD (14 heures), remise à niveau (21 heures), en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 35 heures en fonction des résultats aux tests de positionnements)
Modalités pédagogiques (%)	Nombre d'heures d'enseignement théorique : 100% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 14%
Modalités d'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification	Attestation d'Entrée en Formation - Plan Individuel de Formation Attestation de Compétences – Open Badges Attestation de Fin de Formation Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Evaluation formative tout au long de la formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues.

Intervenants	L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation	
Lieu de formation	<u>Accessibilité :</u>	Contact
118, RUE DE FRANCE 06000 NICE	Transports en commun : Lignes n° 70 Arrêt GROSSO CUM/Promenade -38 arrêt Alsace Lorraine -87 Arrêt GROSSO CUM/Promenade Tram : Ligne n° 2 Tramway Nice Arrêt CUM → Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite → Établissements de Restauration rapide à 5min	ESCCOM formationnice@ecole-esccom.com Cathy LE FUR Agence : NICE NORD