

## « Parcours de Formation Professionnelle – POLE EMPLOI 2021 »

### TECHNIQUES COMPTABLES INITIATION

Type de formation :  
Validation :

**Adaptation**  
**Attestation de stage**

**Dates prévisionnelles : Du 22/02/2021 au 26/03/2021**

<b>Objectifs</b>	A la fin de la session, les participants seront en capacité : D'accéder à un emploi par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans le domaine de la comptabilité.
<b>Public visé</b>	Tout Demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non
<b>Modalités et conditions d'accès</b>	Niveau 3 (ex-niveau V CAP/BEP), Savoirs de base, Connaissances Word / Excel Contre-indications éventuelles : Station assise prolongée ; Problème de vue lié à une exposition prolongée face à un écran.
<b>Nombre de participants</b>	14 stagiaires
<b>Modalités de recrutement</b>	<b>Information Collective et de Positionnement :</b> 25/01/2021 9h00 ESCCOM 5 rue Migno 06400 Cannes <b>Phase de positionnement :</b> * Bureautique (Word, Excel), comptabilité et gestion du personnel * QCM sur la compréhension de consignes écrites pour évaluation du niveau écrit en français et connaissance du secteur et du métier visé. * Autodiagnostic. * Rédaction d'une fiche projet. * <u>Entretien individuel</u> avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.
<b>Durée de la formation</b>	<b>Personnalisation du parcours :</b> <b>Si parcours total : 170 heures</b> <b>Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement</b>
<b>Amplitude horaire</b>	9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures, selon résultats du positionnement
<b>Programme de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Connaissance du métier</b></li> <li>• <b>Principes généraux</b> (vision globale du système d'information comptable, principes et techniques comptables, ...)</li> <li>• <b>La comptabilité clients</b> (outils administratifs, commerciaux et comptables pour suivre comptes clients)</li> <li>• <b>La comptabilité fournisseurs</b> (outils administratifs, commerciaux et comptables pour suivre comptes fournisseurs)</li> <li>• <b>Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA</b> (acquisition opérations simples de TVA, enregistrements comptables, ...)</li> <li>• <b>Les travaux courants de comptabilité d'entreprise</b> (assurer gestion des opérations courantes de trésorerie, mouvements de trésorerie, comptabiliser documents bancaires, ...)</li> <li>• <b>Vérifier la fiabilité des comptes</b></li> <li>• <b>Utilisation de Ciel Comptabilité</b></li> </ul> <p><b>Evaluations : en cours de formation et finale</b> <b>Techniques de recherche d'emploi (7 heures)</b> <b>Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching</b> <b>(Jusqu'à 30 heures en fonction des résultats aux tests de positionnements)</b></p>
<b>Modalités pédagogiques (%)</b>	Nombre d'heures d'enseignement théorique : 100% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11%

	Nombre d'heures de travail personnel : 14%	
<b>Moyens Pédagogiques</b>	<p><b>Formation individualisée</b>  <b>1 poste informatique par stagiaire</b> équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur.                      Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games.                      Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation</p>	
<b>Modalités d'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification</b>	<p><b>Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation</b>  <b>Attestation de compétences – Open badges</b>  <b>Attestation de fin de formation</b></p> <p>➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ;                      Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le <b> carnet de bord stagiaire </b>)                      Evaluation formative tout au long de la formation ;                      Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ;                      Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues.</p>	
<b>Intervenants</b>	L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation	
<b>Lieu de formation</b>	<u>Accessibilité :</u>	<b>Contact</b>
<b>Nom de l'organisme</b>  ESCCOM CANNES 6 Boulevard Carnot 06400 Cannes	Transports en commun : Ligne Bus Azur n° 1 – 12 – 35 : arrêt Vauban Ligne 620 réseau Ligne 630 réseau TAM Ligne Bus Azur : n° 20 Accessibilité aux personnes à mobilité réduite ➔ Modalités de restauration sur place et à proximité	Contact de l'OF  Céline RESPAUT / Laetitia Dauba 04 92 98 08 29 formationcannes@ecole- escocom.com