

« Parcours de Formation Professionnelle – POLE EMPLOI 2021 »

**TITRE PROFESSIONNEL « VENDEUR(SE) CONSEIL EN MAGASIN »**

Type de formation : **Certifiante**  
Validation : **Titre Professionnel de niveau 4 (Ex IV)**  
RNCP 13620 – CPF 310707 - Formacode 34502

**Dates prévisionnelles : Du 12/04/2021 au 17/09/2021**

<b>Objectifs</b>	<p>A la fin de la session, les participants seront en capacité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'accéder à un emploi sur un poste de vendeur conseil en magasin : <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'assurer en magasin le conseil et la vente de produits et services associés en face à face auprès d'une clientèle de particuliers ou de professionnels</li> <li>- De participer à la tenue à l'animation du rayon et contribuer aux résultats du point de vente</li> </ul> </li> <li>• De valider un CCP ou le titre professionnel de niveau 4 (Ex IV) « Vendeur Conseil en magasin »,</li> </ul>
<b>Public visé</b>	<p>Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non.</p>
<b>Modalités et conditions d'accès</b>	<p><b>Vérification des Prérequis</b> Niveau 3 (Ex-V) (CAP/BEP) - Utilisation courante des calculs commerciaux, bonnes capacités rédactionnelles, expérience professionnelle (en stage ou en emploi) dans la vente souhaitée.</p> <p><b>Aptitudes &amp; savoir être requis :</b> Motivé, organisé, rigoureux, autonome- Goût des contacts humains et du travail en équipe - Bonne résistance physique et nerveuse, bonne présentation. Aisance dans la communication à l'oral et à l'écrit. Accepte de travailler week-end et jours fériés avec une amplitude horaire changeante.</p>
<b>Nombre de participants</b>	<p>10 stagiaires maximum par session</p>
<b>Modalités de recrutement</b>	<p><b>Information Collective et de Positionnement :</b> Date et lieu <b>15/03/2021 à 9h00 ESCCOM 5 rue Migno 06400 CANNES</b> <b>Phase de positionnement :</b> *Evaluation en calcul, gestion, bureautique, techniques de vente. *QCM sur la compréhension de consignes écrites pour évaluation du niveau écrit en français et connaissance du secteur de la vente et du métier visé. *Autodiagnostic. *Rédaction d'une fiche projet. *Entretien individuel avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.</p>
<b>Durée de la formation</b>	<p><b>Personnalisation du parcours</b> <b>Si parcours total : 775 heures</b> (dont 133 h en Entreprise) <b>Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement</b> <b>Date de formation en situation de travail en entreprise :</b> du 09/08/2021 au 02/09/2021 <b>Dates de congés (interruption) :</b> 14/05/2021 <b>Dates d'examen :</b> à reconfirmer</p>
<b>Horaires de formation</b>	<p>9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures, selon résultats du positionnement.</p>
<b>Programme de formation</b>	<p><b>CONNAITRE LE MILIEU PROFESSIONNEL (14 HEURES)</b> <b>DEVELOPPER SA CONNAISSANCE DES PRODUITS ET CONTRIBUER À L'ANIMATION DE L'ESPACE DE VENTE (160 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une veille sur les produits et services proposés par l'enseigne</li> <li>- Contribuer à la tenue et à l'animation de l'espace de vente</li> <li>- Participer à la gestion des flux marchandises</li> </ul> <p><b>VENDRE ET CONSEILLER LE CLIENT EN MAGASIN (181,5 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mener un entretien de vente de produits et de prestations de services en magasin</li> <li>- Consolider l'acte de vente lors de l'expérience client en magasin</li> <li>- Prendre en compte les objectifs fixés pour organiser sa journée de vente</li> </ul> <p><b>COMPETENCES TRANSVERSALES (35 heures) :</b> Législation commerciale, connaissance de l'entreprise commerciale, communication interpersonnelle, communication d'entreprise, mathématique et statistique, outils informatiques-</p> <p><b>Préparation au DP et à la session de validation (64,5 heures)</b> <b>Techniques de recherche de stage / Techniques de recherche d'emploi</b> <b>Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching</b> <b>(Jusqu'à 147 heures en fonction des résultats aux tests de positionnement</b></p>

	<b>Phase de formation en situation de travail en entreprise (133 heures)</b> Une période en entreprise à temps plein, selon les horaires de l'entreprise	
<b>Modalités pédagogiques (%)</b>	Nombre d'heures en formation en situation de travail en entreprise : 18 % Nombre d'heures d'enseignement théorique : 82 % Dont Nombre d'heures de mise en situation Professionnelle : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 14%	
<b>Moyens Pédagogiques</b>	<b>Formation individualisée</b> - <b>1 poste informatique par stagiaire</b> équipé des logiciels bureautique, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, tableau, vidéoprojecteur, ... Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours Support de cours fourni à chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation en fin de formation	
<b>Modalités d'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification</b>	<b>Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation</b> <b>Attestation de compétences – Open badges</b> <b>Attestation de fin de formation</b> ➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le <b>cahier de bord stagiaire</b> ) Evaluation formative tout au long de la formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. ➔ <b>Titre professionnel :</b> <b>Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé</b> <b>Evaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF)</b> <b>Préparation à la session de validation du titre ou de(s) certificat(s) de compétences professionnelles (CCP)</b> <b>1 Le dossier professionnel (DP)</b> Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). <b>2 L'épreuve de synthèse</b> L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. <b>3 L'entretien final avec le jury</b> L'entretien permet : <ul style="list-style-type: none"> <li>• De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé,</li> <li>• D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP.</li> </ul>	
<b>Intervenants</b>	L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation	
<b>Lieu de formation</b>	<u>Accessibilité :</u>	<b>Contact</b>
<b>ADRESSE</b>  ESCCOM 6 Bd Carnot 06400 CANNES	Transports en commun : Bus : Ligne n °1-12-35 620-630-20-200-3002, Arrêt : VAUBAN ➔ Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite <u>Restauration :</u> ➔ Salle à disposition équipée d'un micro-onde pour la pause méridienne ➔ Snacks et Établissements de Restauration rapide à 20 m	<b>ESCCOM</b> Céline RESPAUT Laetitia Dauba <a href="mailto:formationcannes@ecole-esccom.com">formationcannes@ecole-esccom.com</a> <a href="http://esccom.com">esccom.com</a>  04.92.98.08.29