



Pré-requis

Connaître les écritures courantes, et également d'inventaire en comptabilité. Etre capable d'établir une balance des comptes après tous travaux d'inventaire

Conditions d'admission

Entretien en ligne, tests de positionnement en ligne et vérification des pré-requis

Certification visée

Bloc de compétence

ASCA EI de l'union professionnelle de comptabilité ([fiche n°RNCP34327](#))

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux de l'approvisionnement. Maîtriser les outils de gestion des stocks
Mettre en place des outils de mesure

DUREE

Nous consulter

PROGRAMME

Gestion administrative des stocks : théorie

- Révision sur les calculs de base
- Méthode d'évaluation des stocks : CUMP (après chaque entrée), CUMP (sur la période), Premier entré/Premier sorti
- Calcul du stock moyen
- Classement des marchandises en stock par la méthode ABC
- Le coût de passation d'une commande
- Le taux de possession du stock
- Le calcul des lots économiques des marchandises à commander selon la formule de Wilson
- Les stocks dormants
- Le contrôle des stocks

Gestion des stocks sur informatique

- Présentation du logiciel de facturation et de gestion de stocks Ciel Gestion Commerciale
- Création d'une société
- Les familles d'articles
- Création d'articles
- Saisie des fournisseurs et des clients
- Les achats (bon de commande, bon de facturation, facturation)
- Les ventes (devis, commande, bon de livraison, facturation)
- Suivi et portefeuille de commandes
- Etats et éditions

Tableur et bases de données Excel

- Etude des fonctions de base :
- Création, modification de la présentation d'un tableau et impression
- Utilisation des formules de calcul de base (addition, soustraction, multiplication, division) avec recopie de formules
- Etudes des fonctions élaborées :
- Liaisons (création de liens entre plusieurs tableaux) et consolidations (création de tableaux récapitulatifs)
- Création et exploitation de bases de données (tri, extraction, calculs statistiques)
- Elaboration de graphiques

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation pratique individualisée sous la conduite d'un formateur. Livret de cours et cas pratiques professionnels.

MODALITE D'EVALUATION / MODALITES DE VALIDATION

Attestation de suivi - Attestation de compétences

