

Initiation à la pratique comptable quotidienne



Pré-requis

Personnel non comptable, secrétaire, employé de bureau

Conditions d'admission

Entretien en ligne, tests de positionnement en ligne et vérification des pré-requis

Certification visée

Bloc de compétence ASCA
E1 et E2 de l'union professionnelle de comptabilité
([fiche n°RNCP34327](#))

OBJECTIFS

Prendre en charge une partie des missions liées à la comptabilité générale

DUREE

Nous consulter

PROGRAMME

Principes fondamentaux de la comptabilité générale

- Le principe de la partie double
- Comment déterminer le résultat d'un exercice ? (Le compte de résultat et le bilan, La numérotation du plan comptable, Les comptes à utiliser)

Les opérations courantes

- Savoir établir une balance, Savoir calculer et enregistrer la T.V.A
- Les opérations d'achats et de ventes
- Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes
- Les différents moyens de paiements
- Savoir comptabiliser les charges de personnel
-

Les écritures d'inventaire

- Savoir déterminer les écritures de variation de stocks
- Savoir appliquer les nouvelles normes en matière d'amortissement
- Savoir comptabiliser les cessions d'immobilisations
- Le cas particulier des créances douteuses
- Les charges à payer et les produits à recevoir
- Savoir différencier le bénéfice comptable et le bénéfice fiscal
- Le remboursement des emprunts

Les documents de synthèse

- Le bilan, Le compte de résultat, La liasse fiscale, Clôture des comptes

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation pratique individualisée sous la pratique d'un formateur.

Livrets de cours et cas pratiques professionnels

MODALITES DEVALUATION/MODALITES D'ADMISSION

Attestation de suivi-Attestation de compétences-Blocs de compétences ASCA E1 et E2 de l'Union Professionnelle

Formation pratique individualisée sous la conduite d'un formateur.
Livret de cours et cas pratiques professionnels