

Employé commercial en magasin

DEMAIN JE SERAI ...



Niveau
3

| Pré-requis | Conditions d'admission | Diplôme visé |
|---|---|--|
| Niveau de 3 ^{ème} Brevet des collèges ou équivalent | Entretien, tests de positionnement et vérification des pré-requis | Titre du ministère chargé de l'emploi de niveau 3 au RNCP 8812 |

OBJECTIFS

L'objectif est d'acquérir les compétences du métier d'employé (e) commercial(e) en magasin afin d'assurer l'approvisionnement d'un rayon ou d'un point de vente. Vous serez capable de contribuer à l'attractivité commerciale du magasin par la qualité de votre accueil, vos conseils et par la mise en valeur des produits alimentaires et non alimentaires.

MISSIONS / COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

Vous contribuez au développement de l'activité commerciale du magasin en garantissant la disponibilité des articles en rayon et en facilitant la relation avec la clientèle. Vous accueillez le client, l'aidez à choisir ses produits. Vous le servez et procédez à l'enregistrement des articles vendus et à l'encaissement des règlements. Vous réceptionnez les marchandises, participez à la tenue des réserves et à la mise en rayon. Vous gérez les stocks, les préparations de commandes ainsi que la réalisation des inventaires.

QUALITÉS ET APTITUDES

- Autonomie
- Bonne présentation
- Facilités dans l'expression orale et écrite
- Méthode et sens de l'organisation
- Capacité relationnelle
- Sens du service et de la relation client
- Bonnes conditions physiques

FORMATION

| | |
|---------------------------|--|
| Durée | 630 heures ; durée individualisée en fonction des besoins du stagiaire (dont 5 semaines de stage pratique en entreprise) |
| Sessions | Entrées et sorties permanentes ; nous consulter pour les dates de session |
| Alternance | 1 semaine en formation ; 3 semaines en entreprise par mois sur 9 mois |
| Formation continue | 8 mois de formation temps partiel / temps complet en fonction des besoins du stagiaire |
| Lieu de formation | Nice et/ou Cannes |
| Public | Salarié CDD/CDI, demandeur d'emploi, particulier, étudiant (formation initiale) |
| Dispositifs | Projet de Transition Professionnelle, VAE, CPF, Plan de Développement des Compétences, Pro A, Contrat Unique d'Insertion, CSP, Contrat de Professionnalisation / Contrat d'Apprentissage et Contrat d'Apprentissage Monégasque |

Titre Professionnel
Diplôme reconnu par l'État



PROGRAMME DE FORMATION

MODULE 1

Approvisionner un rayon ou un point de vente

- Préparer les marchandises en vue de leur mise en rayon
- Assurer la présentation marchande des produits dans le magasin
- Participer à la gestion et à l'optimisation des stocks d'un rayon

MODULE 2

Accueillir et accompagner le client dans un point de vente

- Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente
- Enregistrer les marchandises vendues et encaisser les règlements

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1 Le dossier professionnel (DP)

Chaque candidat reçoit un exemplaire du DP qu'il renseigne et présente lors de sa session de validation.

Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles.

La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé).

2 L'épreuve de synthèse

L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée.

3 L'entretien final avec le jury

L'entretien permet :

- de vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé,
- d'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède des qualifications et expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation.

La formation est individualisée, elle s'alterne entre méthode démonstrative et active.

Des tests de positionnement réalisés en amont de la formation permettent de confirmer les pré-requis, d'adapter la durée de la formation et d'individualiser le parcours.

Cours en face à face – formation de groupe – parcours modulaires de formation – travail en autonomie (évaluations) – Stage en entreprise.

Des supports de cours fournis au stagiaire, des supports documentaires variés à disposition, Exercices d'application, Etudes de cas concrets ;

Salles adaptées, 1 poste informatique par stagiaire, logiciels bureautique et comptable, accès à Internet haut débit, imprimante, photocopieur, tableau, paperboard, vidéoprojecteur, ...

L'Organisme de Formation met en œuvre les moyens pédagogiques, matériels et humains nécessaires à la formation dans le respect de la qualification visée.

EVALUATION ET SUIVI PEDAGOGIQUE

Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement

et de progression en début et en fin de formation ; Evaluation formative tout au long de

la formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ;

Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues.

MÉTIERS VISÉS

- Employé(e) de libre-service
- Employé(e) commercial(e)
- Vendeur (se) en produits alimentaires
- Employé(e) en approvisionnement de rayon
- Employé(e) polyvalent(e) de libre-service
- Caissier(ère) en libre-service
- Employé(e) de rayon
- Vendeur (se) en alimentation
- Hôte (esse) de caisse
- Caissier(ère)

Et après ?

Vous pourrez...

- Poursuivre vers un TP VCM (niveau 4)
- Intégrer une petite, moyenne ou grande surface alimentaire ou non alimentaire exercer l'un des Métiers visés