

## MASTÈRE PROFESSIONNEL

# Management et Stratégie d'Entreprise

Titre à finalité professionnelle « **Manager Opérationnel d'Activités** », de niveau 7, code NSF 310, 310m, 310p, enregistré au RNCP par décision de France Compétences en date du 19 mai 2021, délivré par ASCENCIA BUSINESS SCHOOL en partenariat avec le COLLEGE DE PARIS.

### OBJECTIF DE LA FORMATION !

Former de futurs managers responsables, capables de piloter leur service/département/pôle pour en assurer la performance en respectant la stratégie et la politique de l'entreprise

MANAGER DE PROJET  
RESPONSABLE DE SERVICE  
DIRECTEUR DE BUSINESS UNIT  
INGÉNIEUR D'AFFAIRES  
CHEF DE SECTEUR  
DIRECTEUR RÉGIONAL  
ENTREPRENEUR  
DEMAIN JE SERAI ...

## RYTHME

En formation scolaire  
En alternance

# PROGRAMME

Formation sur 2 ans

## ADMISSION

Dossier et entretien  
Validation après  
commission

### BLOC1 TRADUCTION ET DÉPLOIEMENT DE LA STRATÉGIE GLOBALE DE L'ENTREPRISE

Gouvernance et stratégie d'entreprise  
Gestion d'entreprise  
Plan d'actions stratégiques  
Système de management intégré et RSE ♥  
Stratégie de communication  
Anglais - Business news  
Séminaire - Éthique des affaires ♥

### BLOC2 PILOTAGE DES ACTIVITÉS DE L'UNITÉ OPÉRATIONNELLE

Management de projets  
Stratégie commerciale ♥  
Pilotage de la performance  
Management d'unité opérationnelle  
Management financier  
Développement d'affaires  
Anglais - Business strategy  
Séminaire - Design Thinking

### BLOC3 PILOTAGE DE LA TRANSFORMATION DIGITALE

Culture et stratégie digitale  
Transformation digitale ♥  
E-CRM  
Management de la DSI  
Droit du numérique  
Anglais - Business development  
Projet d'entreprise - Création WEB  
Séminaire - Approche durable et responsable du digital ♥

### BLOC4 VEILLE, PROSPECTIVE ET RELATIONS PUBLIQUES

Business intelligence  
Stratégie de croissance  
Business Plan  
Droit des contrats commerciaux  
Gestion des partenariats  
Intelligence économique et prospective  
Knowledge management ♥  
Marketing de l'innovation  
Anglais - Resources management  
Séminaire - Conduite du changement / Gestion de crise ♥

### BLOC5 MANAGEMENT DES HOMMES ET DES ORGANISATIONS

Droit social et du travail  
Recrutement et stratégie d'entreprise  
Management des relations sociales et QVT  
Management et leadership ♥  
Gestion des Hommes et des carrières  
Digital management  
Gestion de la diversité  
Anglais - Team management  
Séminaire - Processus QHSE/Normes, labels et certifications

### MÉMOIRE PROFESSIONNEL

Esccom Nice  
22 rue El Nouzah  
04 93 85 16 67

Esccom Cannes  
5 rue Migno  
04 93 68 42 11

Programme non contractuel pouvant être  
soumis à des modifications

secretariatnice@ecole-esccom.com secretariatcannes@ecole-esccom.com

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Présence obligatoire  
à l'ensemble  
des évaluations

Moyenne de 10 minimum  
pour chaque bloc

Études de cas à la fin  
de chaque blocs

Note du Mémoire  
Professionnel  
minimum égale  
à 10

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

**TRADUIRE ET DÉPLOYER** la stratégie  
globale de l'entreprise

**ÉLABORER** un plan directeur  
des activités

**MANAGER** les équipes

**PILOTER** la maturité et  
transformation digitale