

# BTS

# Support à l'Action Managériale

Brevet de Technicien Supérieur, diplôme d'État de niveau 5



## OBJECTIF DE LA FORMATION !

La personne titulaire du diplôme apporte son appui à un ou plusieurs responsables, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, elle contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif.



## RYTHME

En formation scolaire  
En alternance

## PROGRAMME

Formation sur 2 ans

## ADMISSION

Dossier et  
entretien

### BLOC1 OPTIMISATION DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS SOUTIEN À L'INFORMATION

Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité  
Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier  
Contribuer à la pérennisation des processus ♥  
Rationaliser l'usage des ressources de l'entité

### BLOC2 GESTION DE PROJET

Formaliser le cadre du projet ♥  
Conduire une veille informationnelle  
Suivre et contrôler le projet  
Évaluer le projet

### BLOC3 COLLABORATION À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Accompagner un parcours professionnel  
Contribuer à l'amélioration de la vie au travail ♥  
Collaborer aux relations sociales  
Participer à la performance sociale

### BLOC4 ATELIERS MÉTIER

### BLOC5 ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Culture générale et expression, anglais, espagnol ou italien, culture économique, juridique et managériale

## EXAMEN

6 épreuves à valider

Moyenne générale  
attendue :  
supérieure ou égale  
à 10/20

Aucune session  
de rattrapage

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

**S'INSCRIRE** dans un contexte  
national ou international et  
digitalisé

**AMÉLIORER** les processus  
administratifs

**CULTIVER** son sens  
de l'organisation

## POURSUIVRE À L'ESCCOM AVEC UN BACHELOR

Développement et Pilotage Commercial

Marketing et Communication

Ressources Humaines

Esccom Nice  
22 rue El Nouzah  
04 93 85 16 67

secretariatnice@ecole-esccom.com

Esccom Cannes  
5 rue Migno  
04 93 68 42 11

secretariatcannes@ecole-esccom.com