

« Parcours de Formation Professionnelle – POLE EMPLOI 2023 »

Initiation Bureautique (Pack Office)

Type de formation : **Professionalisante**

Formacode : 15052

Dates prévisionnelles : du 22/05/2023 au 20/06/2023

Objectifs	A la fin de la session, les participants seront en capacité : D'accéder à un emploi par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans le domaine de la bureautique.
Public visé	Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non.
Modalités et conditions d'accès	Vérification des Prérequis Maîtrise des premiers savoirs ; Savoir utiliser le clavier Contre - indications éventuelles : Station assise prolongée ; Problème de vue lié à une exposition prolongée face à un écran. Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation d'handicap (le cas échéant) Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires... Contact : Yamina ABDA formationnice@ecole-escocom.com
Nombre de participants	16 stagiaires
Modalités de recrutement	Information Collective et de Positionnement : date et lieu 03/05/2023 9h30 ESCCOM chez l'Orangerie 15 rue Partouneaux 06500 Menton Phase de positionnement : * Bureautique (Environnement Windows, Word, Excel), *QCM pour évaluation du niveau écrit en français et mathématiques. *Autodiagnostic. *Rédaction d'une fiche projet. *Entretien individuel avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.
Durée de la formation	Personnalisation du parcours : Si parcours total : 150h parcours au plus long Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement Dates de congés (interruption) :
Amplitude horaire	9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures, selon résultats du positionnement
Programme de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le fonctionnement d'un micro-ordinateur • Travailler dans l'environnement Windows • S'initier à Word • S'initier à Excel • S'initier à Powerpoint • Messagerie électronique et internet Evaluations : en cours de formation et finale Techniques de recherche d'emploi Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 35 heures en fonction des résultats aux tests de positionnements)
Modalités pédagogiques (%)	Nombre d'heures d'enseignement théorique : 100% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 14%

<p>Modalités D'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification</p>	<p>Attestation d'Entrée en Formation - Plan Individuel de Formation Attestation de Compétences – Open Badges Attestation de Fin de Formation</p> <p>→ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Evaluation formative tout au long de la formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations</p>	
<p>Intervenants</p>	<p>L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation</p>	
<p>Passerelles/ formations complémentaires</p>	<p>Passerelle : pas de passerelle Formations complémentaires : Perfectionnement bureautique (Pack Office) + PCIE et certification PCIE/ICDL – Les possibilités d'entrée en formation certifiante sont multiples – se renseigner avec un conseiller en formation Cannes et Nice.</p>	
<p>Nos résultats</p>	<p>Taux de réussite : NICE : NC -CANNES : NC Taux de satisfaction : NICE 97 % - CANNES : 98% Taux de retour à l'insertion : NC</p>	
<p>Lieu de formation</p>	<p><u>Accessibilité</u> :</p>	<p>Contact</p>
<p>3 rue Massena 06500 Menton</p>	<p><u>Transports en commun</u> :</p> <p>Train : Gare SNCF Menton (2 min à pied)</p> <p>Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite</p> <p><u>Restauration</u> :</p> <p>→ Établissements de restauration rapide à 1 minute à pied.</p>	<p>ESCCOM Cathy Le Fur Camille Citerne</p> <p>04 93 53 55 55 c.citerne@ecole-escocom.com</p> <p>Agence Pôle Emploi Menton</p>