

« Parcours de Formation Professionnelle - POLE EMPLOI 2023 »

TITRE PROFESSIONNEL « AIDE DENTAIRE »

Type de formation : Formation Professionnalisante
Validation : **Attestation de stage** + Attestation de Formation aux Gestes d'Urgence - **AFGSU niveau 1**
Formacode 35015

Dates prévisionnelles : Du 05/06/2023 au 04/10/2023

<p>Objectifs</p>	<p>A la fin de la session, les participants seront en capacité d'accéder à un poste d'Aide Dentaire, sous la responsabilité et le contrôle effectif du chirurgien-dentiste ou du médecin exerçant dans le champ de la médecine bucco-dentaire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accueillir des patients et savoir communiquer avec eux 2. Maîtriser la gestion du risque infectieux (instrument, etc...) et entretenir l'environnement de soins 3. Gérer et suivre un dossier patient 4. Recueillir et transmettre des informations, mettre en œuvre la traçabilité dans le cadre de la structure de soins 5. Accueillir et accompagner des aides dentaires en formation ou nouveaux arrivants dans la structure et améliorer les pratiques professionnelles.
<p>Public visé</p>	<p>Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non.</p>
<p>Modalités et conditions d'accès</p>	<p>Vérification des Prérequis Les candidats doivent avoir 18 ans révolus pour l'entrée en formation et justifier d'un titre ou diplôme de niveau 3 (CAP, BEP...)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projet professionnel validé avec le CEP. Appétences pour le domaine médical 2. Maîtrise des savoirs de bases (lire, comprendre une consigne simple, écrire, compréhension orale, calculs de base : addition, soustraction à minima) 3. Le plus : notion de l'outil bureautique (WORD, EXCEL) et internet 4. Méthode et sens de l'organisation. Capacités d'adaptation (faire face à des changements de tâches) <p>Aptitudes et savoir être requis :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disponible 2. Motivé, organisé, rigoureux, autonome 3. Sens du relationnel, capacité d'écoute 4. Bonne résistance au stress 5. A l'aise dans la communication à l'oral <p>Contre-indications médicales :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Station debout pénible 2. Problèmes vertébraux (port de charge) 3. Fatigabilité nerveuse et physique <p>Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation d'handicap (le cas échéant) Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires... Contact: Yamina ABDA formationnice@ecole-escsom.com</p>
<p>Nombre de participants</p>	<p>10 stagiaires maximum par session</p>
<p>Modalités de recrutement</p>	<p>Information Collective et de Positionnement : Le 04/05/2023 à 09h30 à ESCCOM chez Espace Liberté, 33 Boulevard de la Liberté 13001 Marseille Phase de positionnement : * Bureautique (Word, Excel) et communication écrite *QCM sur la compréhension de consignes écrites pour évaluation du niveau écrit en français et connaissance du secteur et du métier visé. *Autodiagnostic. *Rédaction d'une fiche projet. *Entretien individuel avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.</p>
<p>Durée de la formation</p>	<p>Personnalisation du parcours Si parcours total : 541 heures (dont 450 h en Centre de formation et 91 h en Entreprise), Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement Date de formation en situation de travail en entreprise : du 13/09/2023 au 29/09/2023 Dates de congés (interruption) : du 15/08/2023 au 25/08/2023</p>
<p>Horaires de formation</p>	<p>9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures, selon résultats du positionnement.</p>
<p>Programme de formation</p>	<p>CONNAITRE LE METIER DE AIDE DENTAIRE</p> <p>Module 1 : Introduction à la pratique de l'aide dentaire (314 heures)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Connaissance de l'environnement institutionnel des secteurs sanitaire, social et médico-social 2. Connaissance de la déontologie médicale et des lois relatives au secret professionnel et médicale 3. Connaissance de base des règles de traçabilité sanitaire (matérovigilance)... <p>Module 2 : Soins (14 heures)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identification d'une urgence à caractère médicale et sa prise en charge seul ou en équipe en attendant l'arrivée de l'équipe médicale en lien avec les recommandations médicales françaises. 2. Identifier un arrêt cardiaque et de réaliser ou de faire une réanimation cardiopulmonaire (RCP) de vase avec matériel (défibrillateur automatisé externe) 3. Identifier les signes de gravité d'un malaise, d'un traumatisme cutané et/ou osseux et d'effectuer les gestes adéquats...

<p>Programme de formation</p>	<p>Module 3 : Qualité des soins et gestion des risques + évaluation (2 heures)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appliquer les règles de sécurité à partir du document unique adapté aux cabinets dentaires 2. Gérer la chaîne de stérilisation et en assurer la traçabilité 3. Procédés de stérilisation ... <p>Module 4 : Organisation du travail</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Communiquer par téléphone 2. Prendre rendez-vous 3. Gérer l'agenda (papier, numérique Doctolib, Maïia)... <p>Module 5 : Relation-Communication</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accueillir les patients 2. Être à l'écoute de ses interlocuteurs, mesurer l'urgence des situations et recueillir les informations utiles au traitement des demandes. 3. Gestion administrative... <p>Phase d'appui de recherche d'emploi : (21 heures)</p> <p>Soutien en présentiel et/ou FOAD (52 heures), remise à niveau (63 heures), en présentiel et/ou FOAD,</p> <p>Coaching : en fonction des résultats aux tests de positionnement</p> <p>Phase de formation en situation de travail en entreprise (91 heures)</p> <p>Une période en entreprise à temps plein, selon les horaires de l'entreprise</p>	
<p>Modalités pédagogiques (%)</p>	<p>Nombre d'heures en formation en situation de travail en entreprise : 17%</p> <p>Nombre d'heures d'enseignement théorique : 83 %</p> <p>Dont Nombre d'heures de mise en situation Professionnelle : 4%</p> <p>Nombre d'heures de travail personnel : 21%</p>	
<p>Moyens Pédagogiques</p>	<p>Formation individualisée</p> <p>1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur.</p> <p>Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games.</p> <p>Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation</p>	
<p>Modalités d'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification</p>	<p>Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation</p> <p>Attestation de compétences – Open badges</p> <p>Attestation de fin de formation</p> <p>Attestation de formation aux Gestes d'Urgence (AFGSU) niveau 1</p> <p>➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ;</p> <p>Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire)</p> <p>Evaluation formative tout au long de la formation ;</p> <p>Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ;</p> <p>Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues.</p>	
<p>Intervenants</p>	<p>L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation</p>	
<p>Passerelles/ formations complémentaires</p>	<p>Correspondances AT1 -TP Secrétaire Assistant Médico-Social niveau 4 – AT 1 - TP Secrétaire Comptable niveau 4</p> <p>Formations complémentaires : Titre professionnel Assistant de Direction niveau 5 (Bac +2) – Titre professionnel Assistant Ressources Humaines niveau 5 (Bac +2)</p>	
<p>Nos Résultats</p>	<p>Taux de réussite à l'examen : NC</p> <p>Taux de retour à l'insertion : 88%</p> <p>Taux de satisfaction : NC</p>	
<p>Lieu de formation</p>	<p><u>Accessibilité :</u></p>	<p>Contact</p>
<p>ESCCOM 33 Boulevard de la Liberté 13001 Marseille</p>	<p>Parking</p> <p>Transports en commun</p> <p>Bus : Ligne n °33, 33S, 34, 49, 52, Arrêt Liberté Sembat</p> <p>Tram/Métro : ligne 1 Gare Saint-Charles à 300 mètres</p> <p>Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite</p> <p><u>Restauration :</u></p> <p>Salle à disposition équipée d'un micro-onde pour la pause méridienne</p> <p>Snacks et Établissements de Restauration rapide à 20 m</p>	<p>ESCCOM Cathy LE FUR contactafc@ecole-esccom.com 04.93.53.55.55 Référent Thomas CARUANA t.caruana@ecole-esccom.com Agence : Marseille</p>