

## FICHE ACTION – Parcours de formation Anglais Professionnel

### Secrétariat / Métiers du tertiaire

<b>Objectifs de l'action de formation</b>	<p>Permettre à des <b>demandeurs d'emploi, inscrits sur les métiers du tertiaire et notamment le secrétariat, d'accroître leurs compétences et de consolider leurs connaissances en langue anglaise</b> afin de bénéficier d'une utilisation de la langue dans un contexte professionnel et de communiquer correctement avec ses interlocuteurs. Les stagiaires sont guidés particulièrement pour <b>acquérir le vocabulaire technique</b> et les <b>expressions spécialisées</b>.</p> <p>Plus précisément il s'agira d'amener les stagiaires à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Maîtriser l'<b>anglais professionnel</b> en expression orale et écrite, et en compréhension dans le domaine du tertiaire et notamment du secrétariat</li> <li>➢ Enrichir son <b>vocabulaire utile</b></li> <li>➢ Acquérir le <b>vocabulaire anglais spécifique</b> au domaine du Tertiaire et notamment du Secrétariat</li> <li>➢ Maîtriser les principales difficultés de construction d'une phrase</li> <li>➢ Acquérir l'<b>anglais opérationnel</b> qui leur permettra de communiquer correctement avec ses interlocuteurs</li> <li>➢ Développer une <b>aisance</b> et une <b>spontanéité</b> dans la prise de parole en anglais</li> <li>➢ Utiliser l'<b>anglais au téléphone</b> sans appréhension</li> <li>➢ Rédiger et répondre à des <b>lettres</b> et des <b>courriers électroniques</b></li> <li>➢ S'intégrer pleinement dans une <b>équipe de travail internationale</b>, notamment anglophone</li> <li>➢ Appréhender les <b>comportements socioculturels des anglophones</b></li> </ul>
<b>Public visé</b>	<p>Demandeurs d'emploi inscrit à Pôle Emploi, indemnisé ou non</p> <p>Demandeurs d'emploi non-inscrit à Pôle Emploi et ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)</p>
<b>Conditions d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être <b>qualifié / expérimenté</b> dans le <b>secteur du tertiaire et notamment du secrétariat</b></li> <li>• Avoir des <b>connaissances de base en Anglais</b></li> <li>• Avoir besoin d'accroître ses <b>compétences en langue anglaise</b> pour optimiser son employabilité</li> <li>• S'impliquer dans un parcours d'insertion socio-professionnelle</li> </ul>
<b>Modalités de recrutement</b>	<p><b>Information collective et Entretiens de positionnement (ICOP) :</b></p> <p>- 31/01/2023 9h30 et 14/02/2023 9h30 informations collectives programmées C/o Itec 74 avenue Pierre Semard - Palais Victoria 06130 Grasse</p> <p><b>Phase de positionnement :</b></p> <p>Passation de tests de positionnement + Entretien individuel de motivation Analyse du CV + Détermination d'un Plan Individuel de Formation</p>
<b>Durée de formation</b>	<p><b>Parcours de formation total 330 heures</b></p> <p>➔ 260 heures en Centre de formation + 70 heures en Entreprise</p> <p><i>Durée de formation personnalisée en fonction des besoins du stagiaire identifiés lors de l'ICOP</i></p> <p>Rythme hebdomadaire : <b>35h/semaine</b> / <i>Formation rémunérée par Pôle Emploi</i></p>
<b>Dates prévisionnelles</b>	<p>Date de début de formation 27/02/2023</p> <p>Date de fin de formation : <b>05/05/2023</b></p> <p>Dates de congés (interruption) pont du 18/05/2023 au 21/05/2023 inclus</p>
<b>Nombre de participants</b>	<b>12 places</b>
<b>Programme de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atelier de communication orale – « Communiquons en Anglais » - <b>56 heures</b></li> <li>✓ Compréhension et expression écrite en Anglais – <b>70 heures</b></li> <li>✓ Le langage professionnel – <b>35 heures</b></li> <li>✓ Culture générale et Environnement – <b>7 heures</b></li> <li>✓ Acquisition des savoirs de base en TIC – <b>7 heures</b></li> </ul> <p><b>Renforts pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compétences transverses et savoirs-être professionnels</li> <li>- Appui à la recherche d'emploi</li> <li>- Soutien personnalisé / Apprentissage à distance</li> </ul>
<b>Mode de validation</b>	<p>Attestation de fin de formation</p> <p>Certification possible : <i>Test TOEIC</i></p>

Lieu d'exécution	Accessibilité	Contacts
<b>Nom de l'organisme</b> ESCCCOM C/o Itec 74 avenue Pierre Semard - Palais Victoria 06130 Grasse	Indications sur les Parkings à proximité Gare SnCF 10mn à pied Transports en commun : <i>arrêt palais</i> Modalités de restauration sur place micro onde à disposition et restaurant au pied de l'immeuble	Laetitia Dauba Céline RESPAUT BALTER 04.92.99.08.29  formationcannes@ecole-escocom.com -