



GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

Diplôme reconnu par l'état, Titre du ministère chargé de l'emploi
de niveau 5 enregistré au RNCP 31677

OBJECTIF DE LA FORMATION !

L'objectif est d'assurer la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales
attendantes et d'élaborer des documents de gestion

POUR FAIRE QUOI ?

COMPTABLE GESTIONNAIRE
RESPONSABLE COMPTABLE ET FINANCIER
COLLABORATEUR DE CABINET COMPTABLE

FORMATION

DURÉE

893 heures; durée personnalisée en fonction des besoins (dont 6 semaines de stage pratique)

SESSIONS

Entrées et sorties permanentes ; veuillez nous consulter pour les dates de session

ALTERNANCE

1 jour ou 2 demi-journées en formation ; 4 jours en entreprise par semaine sur 18 à 24 mois

FORMATION CONTINUE

9 mois de formation temps partiel / temps complet en fonction des besoins du stagiaire

LIEU DE FORMATION

Nice et/ou Cannes

POUR QUI ?

Salarié CDD / CDI, demandeur d'emploi, particulier, étudiant (formation initiale)

DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

Projet de Transition Professionnelle, VAE, CPF, Plan de Développement des Compétences, Pro A, CSP,
Contrat de Professionnalisation / Contrat d'Apprentissage et Contrat d'Apprentissage Monégasque

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE 1 : ARRÊTER, CONTRÔLER ET PRÉSENTER LES COMPTES ANNUELS

Réaliser l'arrêté des comptes
Réviser et présenter les comptes annuels

MODULE 2 : ÉTABLIR ET CONTRÔLER LES DÉCLARATIONS FISCALES

Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

MODULE 3 : METTRE EN OEUVRE DES OUTILS D'ANALYSE ET DE PRÉVISIONS DE L'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE

Analyser les états de synthèse
Établir des prévisions financières

MODALITÉS D'ÉVALUATION

DOSSIER PROFESSIONNEL

ÉPREUVE DE SYNTHÈSE

ENTRETIEN FINAL AVEC JURY

ÉVALUATION ET SUIVI

FEUILLES DE PRÉSENCE

GRILLES DE POSITIONNEMENT ET DE PROGRESSION

ÉVALUATION FORMATIVE / ÉVALUATION SOMMATIVE

ÉVALUATION DE SATISFACTION DE L'APPRENANT

ET APRÈS ?

- Poursuivre vers un Titre Certifié Chargé de Gestion en Ressources Humaines ; un Diplôme en Comptabilité et Gestion
- Intégrer une entreprise et exercer les métiers visés.

QUALITÉS ET APTITUDES

Capacité d'analyse
Maîtrise de l'expression française orale et écrite
Capacités d'organisation

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

ORGANISER la saisie de l'information comptable
RÉALISER les travaux de fin d'exercice comptable
METTRE EN PLACE les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle
ÉTABLIR les déclarations fiscales périodiques et annuelles
SUIVRE le processus budgétaire
RÉVISER ET METTRE EN PLACE un dossier de contrôle
ANALYSER les états de synthèse

CONDITIONS D'ADMISSION

Entretien
Tests de positionnement
Vérification des pré-requis

Escom Formation Professionnelle Cannes

6 Boulevard Carnot
06400 CANNES
04 92 98 08 29

formationcannes@ecole-escom.com

Escom Formation Professionnelle Nice

Le Paradisio - 2 Avenue Brown Séquard
06000 NICE
04 93 53 55 55

formationnice@ecole-escom.com