

« Parcours de Formation Professionnelle – FRANCE TRAVAIL 2024 »

**PERFECTIONNEMENT TECHNIQUES COMPTABLES**

Type de formation : **Adaptation**  
Validation : **Attestation de stage**

**Dates prévisionnelles : Du 22/07/2024 au 09/10/2024**

<b>Objectifs</b>	<p>A la fin de la session, les participants seront en capacité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Accéder à un emploi sur un poste d'assistant comptable</li> </ul> <p>*Mettre en œuvre les compétences de base du métier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la saisie de l'information comptable</li> <li>• Réaliser les travaux d'exercice comptable</li> <li>• Etablir les déclarations fiscales périodiques et annuelles</li> <li>• Analyser les états de synthèse</li> <li>• Suivre le processus budgétaire</li> <li>• Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle</li> </ul>
<b>Public visé</b>	Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non.
<b>Modalités et conditions d'accès</b>	<p><b>Vérification des Prérequis</b> Niveau première/terminale ou équivalent ; Capacités d'adaptation et d'organisation ; <b>Aptitudes &amp; savoir être requis</b> : Capacités relationnelles (accueil, travail en équipe) facilités dans l'expression écrite et orale (rédaction et présentation de documents) ; <u>Connaissances de base en comptabilité, paie et bureautique</u> ; Expérience professionnelle en comptabilité et en bureautique et une participation à la gestion de la paie.</p> <p style="text-align: right;">Contact : Yamina ABDA <a href="mailto:formationnice@ecole-esccom.com">formationnice@ecole-esccom.com</a></p> <p><b>Délai d'accès</b> : sous 8 jours</p>
<b>Nombre de participants</b>	12 stagiaires maximum par session
<b>Modalités de recrutement</b>	<p><b>Information Collective et de Positionnement</b> :</p> <p>Le 28/06/2024 à 9H30 – ESPACE LIBERTE – 33, boulevard de la Liberté – 13001 Marseille</p> <p><b>Phase de positionnement</b> : * Bureautique (Word, Excel), comptabilité et gestion du personnel *QCM sur la compréhension de consignes écrites pour évaluation du niveau écrit en français et connaissance du secteur et du métier visé. *Autodiagnostic. *Rédaction d'une fiche projet. *Entretien individuel avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.</p>
<b>Durée de la formation</b>	<p><b>Personnalisation du parcours</b> :</p> <p><b>Si parcours total : 341 heures (341h en centre de formation)</b> <b>Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement</b> <b>Dates de congés (interruption)</b> : du 13/08/2024 au 23/08/2024 inclus</p>
<b>Amplitude horaire</b>	<p>9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00</p> <p>Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures, selon résultats du positionnement</p>
<b>Programme de formation</b>	<p><b>Perfectionnement comptable (115 heures)</b> Rappel des principes généraux ; La comptabilité clients / fournisseurs ; Les autres travaux courants de comptabilité d'entreprise ; Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA Vérifier la fiabilité des comptes ; Les écritures d'inventaire ; Liaisons office (Excel, Word) outils pour la comptabilité et la paie ; Utilisation professionnelle du logiciel de comptabilité Ciel comptabilité</p> <p><b>Perfectionnement paie (123 heures)</b> Prendre connaissance de l'environnement réglementaire de l'entreprise ; Utiliser les dossiers des salaires pour paramétrer ; Utilisation professionnelle du logiciel de paie Ciel Paie Utiliser les plannings de suivi du personnel ; Recueillir les éléments nécessaires au calcul de la paie Etablir les bulletins de salaire</p> <p><b>Evaluations : en cours de formation et finale (10 heures)</b></p> <p><b>Techniques de recherche d'emploi</b> <b>Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 25 heures en fonction des résultats aux tests de positionnements)</b></p>

<b>Modalités pédagogiques (%)</b>	Nombre d'heures d'enseignement théorique : 100% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 14%	
<b>Moyens Pédagogiques</b>	<b>Formation individualisée</b> <b>1 poste informatique par stagiaire</b> équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation	
<b>Modalités d'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification</b>	<b>Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation</b> <b>Attestation de compétences – Open badges</b> <b>Attestation de fin de formation</b> ➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le <b>carnet de bord stagiaire</b> ) Evaluation formative tout au long de la formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues.	
<b>Intervenants</b>	L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation	
<b>Passerelles</b>	<b>Néant</b>	
<b>Poursuite de parcours/ Débouchés Métiers</b>	<b>Formations complémentaires permettant d'atteindre le niveau 4 - AT1 et AT2 du titre professionnel Comptable Assistant et AT2 et AT3 du titre professionnel Secrétaire Comptable - niveau 4.</b> <b>Formations complémentaires permettant d'atteindre le niveau 5 (Bac +2) Titre professionnel Comptable Gestionnaire de Paie – Titre professionnel Gestionnaire de Paie – BTS Comptabilité et Gestion</b> Pour plus d'informations métiers : <a href="https://www.francetravail.fr/candidat/vos-services-en-ligne/emploi-store/emploi-store-choisir-un-metier/metierscope-le-nouveau-service.html">https://www.francetravail.fr/candidat/vos-services-en-ligne/emploi-store/emploi-store-choisir-un-metier/metierscope-le-nouveau-service.html</a>	
<b>Nos Résultats</b>	Taux de satisfaction : 100 %	
<b>Tarif/ Financement</b>	Formation financée par France Travail dans le cadre des AFC selon barème différencié, pas de reste à charge.	
<b>Lieu de formation</b>	<u>Accessibilité :</u>	<b>Contact</b>
<b>ESCCOM</b> <b>33, Boulevard de la Liberté</b> <b>13001 Marseille</b>	Parking Transports en commun : Bus : Ligne n °33, 33S, 34, 49, 52, Arrêt Liberté Sembat Tram/Métro : ligne 1 Gare Saint-Charles à 300 mètres Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite <u>Restauration :</u> Salle à disposition équipée d'un micro-onde pour la pause méridienne Snacks et Établissements de Restauration rapide à 20 m	ESCCOM Cathy LE FUR <a href="mailto:c.lefur@ecole-esccom.com">c.lefur@ecole-esccom.com</a> <a href="http://esccom.com">esccom.com</a> <b>04.93.53.55.55</b> <b>Référent</b> <b>Thomas CARUANA</b> <a href="mailto:t.caruana@ecole-esccom.com">t.caruana@ecole-esccom.com</a>  Agence : Marseille Belle de Mai <a href="mailto:formation.13436@pole-emploi.fr">formation.13436@pole-emploi.fr</a>