



« EXCEL MACROS »

CONDITIONS D'ADMISSION PUBLIC

Tout collaborateur d'entreprise ; agents, souhaitant automatiser des traitements et développer des applications sous Excel

Entretien téléphonique, tests de positionnement en ligne et vérification des prérequis

PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire d'avoir des bonnes connaissances Excel

MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

- Groupe de 5 à 10 personnes
- Cours en présentiel
- Si cours particulier, accès dès validation du financement / Si cours collectifs accès dès ouverture d'un groupe (minimum 5 personnes) et validation du financement

VERIFICATION DES PRE-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

Code

EM

Durée

7h

Tarif inter*

245 €
HT

**100 % en présentiel*

OBJECTIFS

Objectif général

Connaître les objets d'Excel, leurs propriétés et méthodes essentielles
Utiliser les différentes structures conditionnelles du langage, les variables et constantes et traiter les erreurs.

PROGRAMME

CONTENU

Prise en main du langage VBA d'Excel (Visual Basic pour Applications)

- Visualiser le code d'une macro et réaliser des modifications simples sous éditeur
- Identifier les particularités des différentes versions d'Excel
- Appréhender l'environnement VBA : modules, projets, objets et leurs propriétés
- Repérer les principaux objets d'Excel (Workbook, Worksheet, range), leurs propriétés et méthodes essentielles

Structure du langage

- Connaître les conditionnelles : IF...END IF, SELECT CASE. Boucles FOR NEXT, DO WHILE, FOR EACH NEXT
- Comprendre les variables et constantes. Documenter le code
- Gérer les erreurs d'exécution, débogage
- Manipuler les procédures et fonctions. Appels, branchements

Boîte de dialogue et formulaires

- Utiliser la boîte de message, boîte de saisie. Dialogues Excel
- Définir et comprendre le rôle d'un formulaire UserForm dans Excel
- Décrire les différents objets d'un formulaire, propriétés des contrôles dans un formulaire
- Récupérer, contrôler et exploiter des données saisies dans le formulaire

Procédures événementielles

- Comprendre la procédure événementielle. Les premiers événements de classeur et de feuille (Open, Activate)
- Initialiser et paramétrer un contrôle : les événements des contrôles sur UserForm

Communiquer avec Word ou PowerPoint

- Utiliser une automation, référencer une bibliothèque
- Manipuler l'objet Application



MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Intervenant :

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation

Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active, approche actionnelle

Moyens pédagogiques utilisés :

Exposés interactifs avec illustrations et vidéos – Ecran synchronisé avec le traitement de texte du formateur en mode démonstration – Mises en application – Exercices sur les items des séquences

Quiz et sondage interactifs en ligne pour tester les connaissances

Supports pédagogiques utilisés :

Powerpoint du déroulé du programme avec diaporamas, schémas imagés, graphiques, capsules vidéo

Outils :

Ordinateur portable par participant et accès au logiciel version MS 365, outils numériques, kahoot, Google form Quizzy (quiz en ligne), Padlet, documents numériques supports pour les exercices

MODALITE D'EVALUATION / MODALITES DE VALIDATION

Evaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours

Questionnaires d'évaluations en fin de séance et en fin de formation

Passation de la certification

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation

MODALITE ET CONDITIONS D'ACCES

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant). Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – formationnice@ecole-esccom.com

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – formationcannes@ecole-esccom.com

FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'information, une équipe de de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.