



CONDITIONS D'ADMISSION PUBLIC

Tout collaborateur d'entreprise ;
agents souhaitant améliorer la
lisibilité des documents longs.

Entretien téléphonique, tests de
positionnement en ligne et
vérification des prérequis

PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire de maîtriser les
fonctions de base du traitement
de texte Word.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

- Groupe de 5 à 10 personnes
- Cours en présentiel
- Si cours particulier, accès dès validation du financement / Si cours collectifs accès dès ouverture d'un groupe (minimum 5 personnes) et validation du financement

VERIFICATION DES PRE-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

Code	Durée	Tarif inter*
WDL	7h	245 € HT

*100 % en présentiel

OBJECTIFS

Objectif général

Utiliser les principales fonctions de mise en page du traitement de texte Word Microsoft 365 dans le but de créer des documents longs parfaitement structurés.

PROGRAMME

CONTENU

MISE EN PAGE D'UN DOCUMENT LONG – COUPURES DE PAGE
MARGES – ORIENTATION DE LA PAGE - ALIGNEMENT

Générer des coupures de page

- Imposer une coupure de page avec un « Saut de page »
- Imposer une coupure de page avec un « Saut de section – Page suivante »

Gérer les marges

- Gérer des marges avec un saut de page
- Gérer des marges avec un saut de section – Page suivante

Gérer l'orientation du document

- Sélectionner un format portrait ou un format paysage

Gérer l'alignement vertical du texte (*position du texte verticalement*)

AMELIORER LA NAVIGATION ET LA COMPREHENSION DES DOCUMENTS

Insérer une note de bas de page

- Savoir insérer une note de bas de page
- Savoir supprimer une note de bas de page

Faciliter la compréhension – Utiliser des légendes pour illustrer des objets

- Savoir insérer une légende
- Savoir modifier et mettre en forme une légende

Utiliser les légendes pour créer une table des illustrations

- Savoir insérer une table des illustrations
- Savoir mettre à jour une table des illustrations

Utiliser les signets pour se déplacer dans un document

- Savoir définir un signet
- Savoir utiliser un signet
- Savoir visualiser un signet

Insérer des liens hypertextes

- Savoir insérer les liens hypertextes à partir de signets
- Savoir créer un lien hypertexte vers une autre fiche ou une page web

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Intervenant :

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation.

Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active, approche actionnelle

Moyens pédagogiques utilisés :

Exposés interactifs avec illustrations et vidéos – Ecran synchronisé avec le traitement de texte du formateur en mode démonstration – Mises en application – Exercices sur les items des séquences

Quiz et sondage interactifs en ligne pour tester les connaissances

Supports pédagogiques utilisés :

Powerpoint du déroulé du programme avec diaporamas, schémas imagés, graphiques, capsules vidéo

Outils :

Ordinateur portable par participant et accès au logiciel version MS 365, outils numériques, kahoot, Google form Quizzy (quiz en ligne), Padlet, documents numériques supports pour les exercices

MODALITE D'EVALUATION / MODALITES DE VALIDATION

Evaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours

Questionnaires d'évaluations en fin de séance et en fin de formation

Passation de la certification

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation

MODALITE ET CONDITIONS D'ACCES

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant). Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – formationnice@ecole-esccom.com

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – formationcannes@ecole-esccom.com

FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'information, une équipe de de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

