

COMPTABILITE AU QUOTIDIEN

CONDITIONS D'ADMISSION PUBLIC

Secrétaires, employés de bureau, personnels non comptables désirant pratiquer une comptabilité approfondie et ayant des connaissances en comptabilité, d'entreprises adhérentes à l'OPCO AKTO, issus de secteurs d'activité divers

Entretien, tests de positionnement en ligne et vérification des prérequis

PRÉ-REQUIS

Connaissance des principes Comptables de base (plan comptable et son utilisation pratique – le langage comptable (Débit / Crédit – Actif / Passif – Charges / Produits).

MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

- Groupe de 4 à 12 personnes
- Cours en présentiel en face à face.
- Si cours particulier, accès dès validation du financement / Si cours collectifs, accès dès ouverture d'un groupe (minimum 4 personnes) et validation du financement

VERIFICATION DES PRE-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

Code
CQ

Durée
14 heures

Tarif inter*
700 €
HT

*100 % en présentiel

OBJECTIFS

Mettre en place une organisation administrative performante permettant un traitement comptable rapide, ainsi que la traçabilité des informations dans les écritures (journal, grand livre, balance, bilan et compte de résultat)

PROGRAMME

CONTENU

1. Organisation administrative comptable de l'entreprise :

- Définition de la comptabilité financière (PCG) : système d'organisation de la comptabilité financière, saisir, classer, enregistrer les données, présenter des états.
- Présentation générale de l'organisation comptable (principes, obligations) cycle comptable, Exercice comptable, journal, grand livre, balance, compte de résultat, bilan comptable et annexe

2. Le traitement des données comptables

- Préparation du classement des pièces comptables des différents échanges
- Récoler des pièces comptables et procéder au classement par ordre chronologique
- Enregistrement des pièces justificatives après analyse et repère des informations sur les documents comptables - facture de doit, facture d'avoir, avoir
- Respect des règles comptables pour imputation dans un journal
- Codification à programmer en fonction des imputations comptables à effectuer dans les journaux et des numéros de pièces
- Assurer la traçabilité des pièces comptables dans les libellés des journaux en indiquant la codification demandée, le numéro de la pièce, libellé de la description de l'opération
- Reporter toutes les opérations du journal dans un grand livre des comptes
- Vérifier les mouvements de la période et la situation de l'entreprise à tout moment
- Synthèse du grand livre dans la balance des comptes - état périodique
- Etat annuel en fin de cycle comptable (Bilan, annexe et compte de résultat)
- Le coût d'entrée des immobilisations, les immobilisations décomposables et non décomposables
- Déterminer le coût des amortissements
- Les divergences entre les règles comptables et fiscales
- Prendre en compte les cas spécifiques
- Mise au point sur les cessions d'immobilisations

3. Mises en application par des cas pratiques réelles

- Comptabilité informatisée
- Création d'une entreprise fictive
- Saisie des opérations courantes (achat, vente, trésorerie, opérations diverses etc.) dans les journaux, grand livre, balance, rapprochement bancaire, opérations de fin d'exercice, saisie des opérations de régulations pour corriger les erreurs d'imputation etc.
- Déterminer les provisions liées aux gros entretiens
- Focus sur l'appréciation des amendes et des pénalités
- Exercice pratique sur la détermination comptable et fiscale des provisions pour risques et charges

Bilan et clôture de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES

Intervenant :

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation

Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active

Alternance entre apports théoriques et l'entraînement à la passation d'écritures

Cas pratiques professionnels.

Participation personnalisée selon les activités des différentes entreprises

Moyens pédagogiques utilisés :

Exercices d'application créés sur des cas pratiques professionnels, utilisables immédiatement sur logiciel spécialisé de comptabilité - saisie des écritures comptables sur une société exemple.

Au fur et à mesure du parcours : quizz et sondage interactifs en ligne pour tester les connaissances

Supports pédagogiques utilisés :

Powerpoint du déroulé du programme avec diaporamas, capsules vidéos-fiches pratiques

Outils :

Ordinateur portable par participant, outils numériques, Kahoot, Google forms

Padlet, suite EBP compta, Plan comptable générale édition 2025 (nouvelle réforme)

MODALITE D'EVALUATION / MODALITES DE VALIDATION

Évaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours

Questionnaires d'évaluations en fin de séance et en fin de formation

Passation de la certification

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation - Attestation de compétences

MODALITE ET CONDITIONS D'ACCES

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant) Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – formationnice@ecole-esccom.com

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – formationcannes@ecole-esccom.com

FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. Pour plus d'information, une équipe de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.



ESCCOM FORMATION PROFESSIONNELLE - 2 avenue Brown Séquard- 06000 Nice - Tél : 04.93.53.55.55

S.A.S. au capital de 3 048.53 €- RCS Nice 383 704 319 - Code APE : 8542 Z - Siret : 38370431900060 N° TVA intracommunautaire : non assujetti à la TVA CGI 261-4.4°- N° de déclaration d'existence : 93060405906