

CONDITIONS D'ADMISSION Public

Tout collaborateur désireux de se familiariser avec le droit du travail, en phase de découverte d'un contrat de travail ou amené à travailler sur les rapports contractuels d'un collaborateur avec l'entreprise

Entretien, tests de positionnement en ligne et vérification des prérequis

PRÉ-REQUIS

Connaissances des principes de la fonction Ressources Humaines

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS A LA FORMATION

- Groupe de 4 à 12 personnes
- Cours en présentiel en face à face
- Si cours particulier, accès dès validation du financement / Si cours collectifs, accès dès ouverture d'un groupe (minimum 4 personnes) et validation du financement

VÉRIFICATION DES PRÉ-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

DROIT SOCIAL POUR MANAGER

Code
DS

Durée
7 heures

Tarif inter*
€
315 HT

*100 % en présentiel

OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux du droit social et se construire une boîte à outils pour gérer ses équipes

PROGRAMME

CONTENU

1. Savoir identifier les règles applicables à l'entreprise

- Articuler Loi, Convention et accords collectifs, usages, règlement intérieur et contrat de travail
- Conséquences dans l'entreprise des évolutions législatives, conventionnelles et jurisprudentielles
- *Création boîte à outils : fiches pratiques*

2. Analyser les différentes étapes de la vie d'un contrat de travail

- Embauche et choix des contrats : CDI, CDD, contrat aidé, intérim, temps partiel
- Analyse des clauses utiles ou obligatoires : dispositions en matière de période d'essai, clauses de mobilité, d'objectifs, de non-concurrence
- Évolution du contrat de travail, procédures à respecter et conséquences pour le salarié
- *Création boîte à outils : fiches pratiques*

3. Gérer au mieux les ruptures du contrat de travail

- Démission, abandon de poste et prise d'acte de la rupture par le salarié : quelles différences ?
- Licenciement, rupture conventionnelle
- Coût de la rupture : indemnités et transaction
- Maintien des droits acquis par le salarié : mutuelle santé, prévoyance, CPF
- *Création boîte à outils : fiches pratiques*

4. Connaître les différentes sources de contentieux

- Contentieux prud'homal, contentieux pénal
- Relations avec l'inspection du travail
- *Création boîte à outils : fiches pratiques*

Bilan et clôture de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES

Intervenants

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation

Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active, approche opérationnelle intégrant les dernières évolutions en matière de droit du travail

Moyens pédagogiques utilisés :

Exposés interactifs avec illustrations et vidéos - Quizz et sondages interactifs en ligne pour tester les connaissances

Supports pédagogiques utilisés :

PowerPoint du déroulé du programme avec diaporamas, schémas imagés, capsules vidéo

Outils :

Ordinateurs portables par participant, outils numériques, Kahoot, Google Forms, Padlet, fiches pratiques RH éditions législatives Lefebvre Dalloz - centre info

MODALITÉS D'ÉVALUATION / MODALITÉS DE VALIDATION

Évaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours

Questionnaires d'évaluation en fin de séance et en fin de formation

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation

MODALITÉS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant). Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – formationnice@ecole-esccom.com

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – formationcannes@ecole-esccom.com

FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. Pour plus d'information, une équipe de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.



ESCCOM FORMATION PROFESSIONNELLE - 2 avenue Brown Séquard- 06000 Nice - Tél : 04.93.53.55.55

S.A.S. au capital de 3 048.53€- RCS Nice 383 704 319 - Code APE : 8542 Z - Siret : 38370431900060 N° TVA intracommunautaire : non assujetti à la TVA CGI 261-4.4°- N° de déclaration d'existence : 93060405906