

CONDITIONS D'ADMISSION Public

Salariés amenés à prendre des responsabilités dans la gestion du personnel et des relations sociales

Entretien, tests de positionnement en ligne et vérification des prérequis

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation « Ressources Humaines pour les non RH : les essentiels » ou équivalent

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

- Groupe de 4 à 12 personnes
- Cours en présentiel en face à face
- Si cours particulier, accès dès validation du financement / Si cours collectifs, accès dès ouverture d'un groupe (minimum 4 personnes) et validation du financement

VÉRIFICATION DES PRÉ-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

RH POUR LES NON RH : DROIT DU TRAVAIL

Code
DT

Durée
7 heures

Tarif inter*
315 €
HT

*100 % en présentiel

OBJECTIFS

- Connaître les règles essentielles liées au contrat de travail
- Analyser les étapes de la vie d'un contrat pour appréhender les différentes modalités de relations professionnelles (rupture...)

PROGRAMME

CONTENU

1. Comprendre les règles encadrant la gestion du contrat de travail (CDI, CDD, contrat d'alternance)

Régime juridique des CDD

- Rappels des notions, actualisation, formalisme, délais, durée, successions de CDD
- Convention collective, règlement intérieur
- Requalification du CDD en CDI

Régime juridique des CDI

- Rappels des notions, actualisation, formalisme, délais, durée, lieu, clauses mobilité
- Convention collective, règlement intérieur, modification de la relation de travail
- Distinction entre éléments du contrat et conditions de travail
- Modification des horaires de travail du salarié

2. Analyser les étapes de la vie d'un contrat

a) S'initier à la rupture du contrat de travail par le salarié

La démission

- Définition, règles, conditions de validité, formalisme, démission abusive
- Conséquences et incidences de la démission

La rupture conventionnelle - Point d'actualité jurisprudentielle

- Principe et processus, conditions, les effets de la rupture, régime social et fiscal
- Le contrôle

Le départ en retraite

- Définitions
- Le départ volontaire à la retraite
- La mise à la retraite

b) S'initier à la rupture du contrat de travail par l'employeur

La rupture du contrat de travail pour motif personnel

- Définition, règles, formalisme, cause réelle et sérieuse
- Licenciement pour motif personnel et le barème prud'homal
- L'inaptitude
- Distinction entre inaptitude et invalidité
- Règles et procédures de licenciement

L'inaptitude

- Distinction entre inaptitude et invalidité
- Règles et procédures de licenciement

Bilan et clôture de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES

Intervenants

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation

Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active, approche opérationnelle intégrant les règles essentielles

Moyens pédagogiques utilisés :

Activités ludiques et interactives par des exposés interactifs avec illustrations et vidéos

Au fur et à mesure du parcours : quiz et sondages interactifs en ligne pour tester les connaissances

Supports pédagogiques utilisés :

PowerPoint du déroulé du programme avec diaporamas de cas pratiques

Outils :

Ordinateur portable par participant, outils numériques, Kahoot, Google Forms, Padlet sites internet URSSAF, CARSAT, AGIRC ARCO, France Travail, fiches pratiques droit social, modèles de contrats CDI, CDD

MODALITÉS D'ÉVALUATION / MODALITÉS DE VALIDATION

Évaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours

Questionnaires d'évaluation en fin de séance et en fin de formation

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation

MODALITÉS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant). Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – formationnice@ecole-esccom.com

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – formationcannes@ecole-esccom.com

FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. Pour plus d'informations, une équipe de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.



ESCCOM FORMATION PROFESSIONNELLE - 2 avenue Brown Séquard- 06000 Nice - Tél : 04.93.53.55.55

S.A.S. au capital de 3 048.53€- RCS Nice 383 704 319 - Code APE : 8542 Z - Siret : 38370431900060 N° TVA intracommunautaire : non assujetti à la TVA CGI 261-4.4°- N° de déclaration d'existence : 93060405906