

### CONDITIONS D'ADMISSION Public

Tout collaborateur d'entreprise (salariés, dirigeants) souhaitant connaître l'environnement RH

Entretien, tests de positionnement en ligne et vérification des prérequis

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

- Groupe de 4 à 12 personnes
- Cours en présentiel en face à face
- Si cours particulier, accès dès validation du financement / Si cours collectifs, accès dès ouverture d'un groupe (minimum 4 personnes) et validation du financement

### VÉRIFICATION DES PRÉ-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

## RH POUR LES NON RH : LES ESSENTIELS

Code  
RHE1

Durée  
14 heures

Tarif inter\*  
315 €  
HT

\*100 % en présentiel

### OBJECTIFS

- Identifier les différents enjeux de la GRH pour en faire un levier de développement
- Connaître les obligations légales et réglementaires applicables à la structure
- Assurer la mise en œuvre des procédures essentielles de l'administration du personnel

### PROGRAMME

#### CONTENU

1. **La gestion des RH : Identifier et mieux comprendre les différents enjeux de la GRH pour pouvoir gagner en performance en adaptant ses pratiques de terrains**
  - Déterminer son rôle et son périmètre de responsabilité
  - Piloter son activité et justifier ses choix – S'initier aux indicateurs RH
2. **L'organisation et les outils RH : Identifier les outils de développement des RH pour gagner en performance**
  - La digitalisation des processus RH
  - La gestion de la rémunération
3. **L'environnement juridique qui encadre les relations de travail**
  - Droits et devoirs réciproques
  - Formalités administratives
  - L'embauche et le contrat de travail
  - Le temps de travail et la gestion des absences (focus AT, congés spéciaux)
  - Le pouvoir disciplinaire de l'employeur
  - Les différents modes de rupture du contrat
4. **Transformer les obligations légales et réglementaires en outil de management et de développement des compétences**
  - Contribuer et agir pour maintenir ou développer un bon climat social
  - Entretiens professionnels, entretiens d'évaluation

Bilan et clôture de la formation

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES

### Intervenants

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation

### Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active, approche actionnelle

### Moyens pédagogiques utilisés :

Activités ludiques et interactives par des exposés interactifs avec illustrations et vidéos

Au fur et à mesure du parcours : quizz et sondages interactifs en ligne pour tester les connaissances

### Supports pédagogiques utilisés :

PowerPoint du déroulé du programme avec diaporamas, schémas imagés, graphiques, capsules vidéo

### Outils :

Ordinateur portable par participant, outils numériques, Kahoot, Google Forms, Padlet, fiches pratiques RH, modèles d'indicateurs RH, modèles de formulaire d'entretien, démarche d'entretien à réaliser par le manager

## MODALITÉS D'ÉVALUATION / MODALITÉS DE VALIDATION

Évaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours

Questionnaires d'évaluation en fin de séance et en fin de formation

Passation de la certification

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation

## MODALITÉS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant). Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – [formationnice@ecole-esccom.com](mailto:formationnice@ecole-esccom.com)

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – [formationcannes@ecole-esccom.com](mailto:formationcannes@ecole-esccom.com)

## FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. Pour plus d'information, une équipe de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

**ESCCOM FORMATION PROFESSIONNELLE** - 2 avenue Brown Séquard- 06000 Nice - Tél : 04.93.53.55.55

S.A.S. au capital de 3 048.53€- RCS Nice 383 704 319 - Code APE : 8542 Z - Siret : 38370431900060 N° TVA intracommunautaire : non assujetti à la TVA CGI 261-4.4°- N° de déclaration d'existence : 93060405906