

ACTUALITE DE LA PAIE

CONDITIONS D'ADMISSION Public

Tout collaborateur en charge des Ressources humaines, chefs d'entreprises de TPE et PME, managers

Entretien, tests de positionnement en ligne et vérification des prérequis

PRÉ-REQUIS

Avoir une connaissance de base des règles du droit du travail

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

- Groupe de 4 à 12 personnes
- Cours en présentiel en face à face
- Si cours particulier, accès dès validation du financement / Si cours collectifs, accès dès ouverture d'un groupe (minimum 4 personnes) et validation du financement

VÉRIFICATION DES PRÉ-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

Code
AP

Durée
7 heures

Tarif inter*
315 €
HT

*100 % en présentiel

OBJECTIFS

- Intégrer les dernières modifications intervenues dans le domaine de la paie pour actualiser et sécuriser ses pratiques

PROGRAMME

CONTENU

1. Repérer et utiliser les sources de veille sociale et comptable pour adapter les pratiques de paie aux évolutions législatives
 - Connaître les nouveaux décrets inscrits au journal officiel et avenants des conventions collectives
 - Mettre en place une veille de sources comptable et sociale efficace
 - Paramétrer (ou faire paramétrer) son logiciel de paie en fonction des évolutions juridiques
2. Vérification des éléments structurant le bulletin de paie pour garantir une paie juste
 - La valeur du SMIC horaire
 - Le plafond de la sécurité sociale
 - Les changements éventuels de taux de cotisations
 - Les changements des taux de réductions
 - Vérifier les règles légales et plafonds liés à la maladie / Accident du travail / Maladie professionnelles
 - Gérer les arrêts de travail et l'acquisition des droits aux congés payés
 - Vérifier les règles liées aux contrats en alternance
 - Principales spécificités au niveau du traitement en paie du PAS
 - Application des taux
 - Cas des CDD et apprentis
 - Les retenues sur salaire (actualité)
 - Appliquer les spécificités de la gestion de paie en fonction des événements tels que les congés parentaux, sabbatiques ou les heures de délégation
 - Mettre à jour et réaliser les déclarations sociales et administratives
 - Application sur bulletins de salaire (matrice Excel)

Bilan et clôture de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES

Intervenants

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation

Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active, approche opérationnelle immédiate

Moyens pédagogiques utilisés :

Activités ludiques et interactives par des exposés interactifs avec illustrations et vidéos

Au fur et à mesure du parcours : quizz et sondages interactifs en ligne pour tester les connaissances

Supports pédagogiques utilisés :

PowerPoint du déroulé du programme avec diaporamas créés à partir de la documentation professionnelle utilisée en entreprise

Outils :

Ordinateur portable par participant, outils numériques, Kahoot, Google Forms, Padlet, matrices Excel de paie (bulletin de salaire, bulletin de salaire simplifié, guide la paie facile, fiches pratiques d'actualités juridiques - Tissot - Éditions législatives guide permanent, flux RSS, sites internet URSSAF, guide blanc Loi de finance 2025 actualisé) ; documentation professionnelle

MODALITÉS D'ÉVALUATION / MODALITÉS DE VALIDATION

Évaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours

Questionnaires d'évaluation en fin de séance et en fin de formation

Passation de la certification

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation

MODALITÉS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant). Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – formationnice@ecole-esccom.com

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – formationcannes@ecole-esccom.com

FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. Pour plus d'information, une équipe de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administratif.



ESCCOM FORMATION PROFESSIONNELLE - 2 avenue Brown Séquard- 06000 Nice - Tél : 04.93.53.55.55

S.A.S. au capital de 3 048.53€- RCS Nice 383 704 319 - Code APE : 8542 Z - Siret : 38370431900060 N° TVA intracommunautaire : non assujetti à la TVA CGI 261-4.4°- N° de déclaration d'existence : 93060405906