

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Public

Responsables comptables et financiers, collaborateurs des services comptables, comptables et financiers, personnes en charge de préparer la clôture annuelle des comptes

Entretien, tests de positionnement en ligne et vérification des prérequis

### PRÉ-REQUIS

Posséder des connaissances en comptabilité générale (écritures de travaux d'inventaire et de fin d'exercice) pour suivre notre formation sur la clôture des comptes

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

- Groupe de 4 à 12 personnes
- Cours en présentiel en face à face.
- Si cours particulier, accès dès validation du financement /Si cours collectifs, accès dès ouverture d'un groupe (minimum 4 personnes) et validation du financement

### VERIFICATION DES PRE-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

## CLÔTURE COMPTABLE

Code  
CC

Durée  
14 heures

Tarif inter\*  
700 €  
HT

\*100 % en présentiel

### OBJECTIFS

- Appréhender le cadre réglementaire et les formalités inhérentes aux comptes annuels
- Résoudre les difficultés relatives aux règles d'évaluation et de comptabilisation des actifs et passifs avec prise en compte des impacts fiscaux
- Réviser les comptes sociaux en vue de la préparation de la liasse fiscale et de l'établissement l'annexe comptable

### PROGRAMME

#### CONTENU

#### 1. Respecter les obligations légales propres à la clôture

- Quelles options pour la présentation des états financiers ?
- Synthèse sur le cadre légal et réglementaire du droit comptable
- Règles imposées par le Plan Comptable Général (PCG 2025).
- La convergence du PCG avec les normes IFRS.
- La connexion entre la comptabilité et la fiscalité.

#### 2. Enregistrer les travaux d'inventaire des immobilisations

- Le coût d'entrée des immobilisations, les immobilisations décomposables et non décomposables
- Déterminer le coût des amortissements
- Les divergences entre les règles comptables et fiscales
- Prendre en compte les cas spécifiques
- Mise au point sur les cessions d'immobilisations

#### 3. Savoir comment comptabiliser et valoriser les stocks

- Calculer et déterminer le coût d'entrée des stocks
- Réaliser l'inventaire des stocks et des en-cours pour la clôture
- Déterminer la valorisation et la dépréciation des stocks

#### 4. Savoir constituer des provisions pour la dépréciation des éléments d'actif

- Identifier les créances douteuses et leurs dépréciations
- Être en mesure de calculer les pertes sur créances irrécouvrables
- Déterminer les provisions pour dépréciation des stocks
- Déterminer les provisions pour dépréciations des titres

#### 5. Savoir constituer les provisions pour risques et charges

- Déterminer les provisions liées aux gros entretiens
- Focus sur l'appréciation des amendes et des pénalités
- Exercice pratique sur la détermination comptable et fiscale des provisions pour risques et charges

#### 6. Procéder au rattachement des charges et des produits

- Assimiler les règles de rattachement des charges et des produits à l'exercice
  - Les factures non parvenues
  - Les charges et les produits constatés d'avance
  - Avoirs à recevoir
  - Facture à établir
- Être au fait des pièges à éviter
- Focus sur le cas des prestations de services
- Écritures comptables : enregistrement des provisions pour dépréciation

7. Élaborer les comptes annuels : les bonnes pratiques
  - Maîtriser l'élaboration du compte de résultat et du bilan
  - La structure de l'annexe : les engagements hors bilan, focus sur certaines informations à transmettre
8. Déterminer le résultat fiscal dans de bonnes conditions
  - Du résultat comptable au résultat fiscal : tout ce qu'il faut prendre en compte
  - L'impôt sur les sociétés et sa comptabilisation : impôt exigible et impôt différé
  - Réaliser le calcul de la participation des salariés et de l'intéressement

Bilan et clôture de la formation

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES

### Intervenant :

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation

### Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active, échanges interactifs avec le formateur

### Moyens pédagogiques utilisés :

Activités ludiques et interactives par des exposés interactifs avec illustrations et vidéos

Au fur et à mesure du parcours : quizz et sondage interactifs en ligne pour tester les connaissances

### Supports pédagogiques utilisés :

PowerPoint du déroulé du programme avec diaporamas, schémas imaginées, graphiques, capsules vidéo

### Outils :

Ordinateur portable par participant, outils numériques, Kahoot, Google forms Padlet

## MODALITE D'EVALUATION / MODALITES DE VALIDATION

Évaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours

Questionnaires d'évaluations en fin de séance et en fin de formation

Passation de la certification

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation – Attestation de compétences

## MODALITE ET CONDITIONS D'ACCES

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant) Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – [formationnice@ecole-esccom.com](mailto:formationnice@ecole-esccom.com)

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – [formationcannes@ecole-esccom.com](mailto:formationcannes@ecole-esccom.com)

## FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. Pour plus d'information, une équipe de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative, ou votre contact à l'AKTO.



MON  
COMPTE  
FORMATION

**ESCCOM FORMATION PROFESSIONNELLE** - 2 avenue Brown Séquard- 06000 Nice - Tél : 04.93.53.55.55

S.A.S. au capital de 3 048.53€- RCS Nice 383 704 319 - Code APE : 8542 Z - Siret : 38370431900060 N° TVA intracommunautaire : non assujetti à la TVA CGI 261-4.4°- N° de déclaration d'existence : 93060405906