

## CONDITIONS D'ADMISSION PUBLIC

Secrétaires comptable, employés de bureau, personnels non comptables désirant pratiquer une comptabilité plus approfondie et ayant des connaissances solides de la comptabilité, d'entreprises adhérentes à l'OPCO AKTO, issus de secteurs d'activité divers.

Entretien, tests de positionnement en ligne et vérification des prérequis

## PRÉ-REQUIS

Maîtrise des principes de la comptabilité générale (enregistrement des opérations courantes de base) - avoir suivi la formation comptabilité initiation ou comptabilité au quotidien)

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

- Groupe de 4 à 12 personnes
- Cours en présentiel en face à face.
- Si cours particulier, accès dès validation du financement /Si cours collectifs, accès dès ouverture d'un groupe (minimum 4 personnes) et validation du financement

## VERIFICATION DES PRE-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

# COMPTABILITE PERFECTIONNEMENT

Code  
CP

Durée  
14 heures

Tarif inter\*  
700 €  
HT

\*100 % en présentiel

## OBJECTIFS

Maîtriser les mécanismes comptables et de la nécessité de tenir une comptabilité quotidienne (écritures, recueil de pièces comptables).

Maîtriser les processus de collecte et d'enregistrement des documents constitutifs de la comptabilité générale

## PROGRAMME

### CONTENU

#### 1. Module 1 : Les principes fondamentaux de la comptabilité générale

- A l'aide de l'outil informatique, comptabilisation informatisée

#### 2. Des opérations courantes

- Savoir établir une balance  
Les régimes d'imposition de la TVA, savoir calculer et enregistrer la T.V.A et enregistrement de la TVA  
Les opérations d'achats de biens & services, immobilisations et de ventes, enregistrement des achats, des ventes, des factures d'immobilisations - TVA intra-communautaire et extra-communautaire
- Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes  
Les différents moyens de paiements : enregistrement des opérations de caisse, de banque, d'effets de commerce,
- Etat de rapprochement bancaire  
Savoir comptabiliser les charges de personnel
- Analyser un compte tiers

#### 3. Des écritures d'inventaire et de fin d'exercice comptable

- Savoir déterminer les écritures de variation de stocks
- Savoir appliquer les nouvelles normes en matière d'amortissement ("PCG 2025")
- Savoir comptabiliser les cessions d'immobilisations
- Le cas particulier des créances douteuses
- Les charges à payer et les produits à recevoir
- Savoir différencier le bénéfice comptable et le bénéfice fiscal
- Le remboursement des emprunts

#### 4. Edition des documents de synthèse

- La liasse fiscale : Le bilan, Le compte de résultat
- La clôture des comptes

#### Bilan et clôture de la formation

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES

### Intervenant :

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation

### Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active

Alternance entre apports théoriques et l'entraînement à la passation d'écritures

Cas pratiques professionnels.

Participation personnalisée selon les activités des différentes entreprises

### Moyens pédagogiques utilisés :

Exercices d'application créés sur des cas pratiques professionnels, utilisables immédiatement sur logiciel spécialisé de comptabilité - saisie des écritures comptables sur une société exemple.

Au fur et à mesure du parcours : quizz et sondage interactifs en ligne pour tester les connaissances

### Supports pédagogiques utilisés :

Powerpoint du déroulé du programme avec diaporamas, capsules vidéo

### Outils :

Ordinateur portable par participant, outils numériques, Kahoot, Google forms

Padlet, suite EBP compta, Plan comptable générale édition 2025 (nouvelle réforme)

## MODALITE D'EVALUATION / MODALITES DE VALIDATION

Évaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours

Questionnaires d'évaluations en fin de séance et en fin de formation

Passation de la certification

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation - Attestation de compétences

## MODALITE ET CONDITIONS D'ACCES

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant) Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – [formationnice@ecole-esccom.com](mailto:formationnice@ecole-esccom.com)

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – [formationcannes@ecole-esccom.com](mailto:formationcannes@ecole-esccom.com)

## FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. Pour plus d'information, une équipe de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.



**ESCCOM FORMATION PROFESSIONNELLE** - 2 avenue Brown Séquard- 06000 Nice - Tél : 04.93.53.55.55

S.A.S. au capital de 3 048.53€- RCS Nice 383 704 319 - Code APE : 8542 Z - Siret : 38370431900060 N° TVA intracommunautaire : non assujetti à la TVA CGI 261-4.4°- N° de déclaration d'existence : 93060405906