



## « POWERPOINT PERFECTIONNEMENT »

### CONDITIONS D'ADMISSION PUBLIC

Tout collaborateur d'entreprise,  
agents souhaitant utiliser un  
logiciel de présentation

Entretien téléphonique, tests de  
positionnement en ligne et  
vérification des prérequis

### PRÉ-REQUIS

Maîtriser le module  
« POWERPOINT – Initiation »

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

- Groupe de 5 à 10 personnes
- Cours en présentiel
- Si cours particulier, accès dès validation du financement / Si cours collectifs accès dès ouverture d'un groupe (minimum 4 personnes) et validation du financement

### VERIFICATION DES PRE-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

Code

PP

Durée

7h

Tarif inter\*

245 €  
HT

*\*100 % en présentiel*

## OBJECTIFS

### Objectif général

- Maîtriser toutes les fonctionnalités et la puissance de PowerPoint
- Optimiser la qualité et l'efficacité des diaporamas (présentations) en les rendant plus professionnels

## PROGRAMME

### CONTENU

#### Soigner et harmoniser l'apparence de votre présentation

- Modifier un modèle, l'arrière-plan, et les masques
- Créer ses propres modèles

#### Illustrer les présentations : images et multimédia

- Insérer des images fixes ou animées d'internet (jpg, gif...), des vidéos
- Gérer les plans et superpositions d'images (premier plan...)
- Grouper/Dégrouper et rogner une image
- Modifier la luminosité, le contraste et la transparence d'une image
- Créer un album photos

#### Réaliser rapidement des schémas complexes

- Acquérir une méthode pour réaliser des schémas imbriqués
- Construire des organigrammes élaborés avec des connecteurs
- Créer un objet graphique à enregistrer comme image pour s'en resservir

#### Concevoir une présentation interactive

- Mettre au point une navigation personnalisée (boutons d'action)
- Insérer des liens hypertextes et lier plusieurs présentations

#### Animer la présentation

- Optimiser transitions et animations en fonction des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphasis, de trajectoire
- Sonoriser une présentation (bruit ou musique longue)
- Annoter une diapositive pendant l'animation
- Créer un package pour CD

#### Communiquer avec d'autres logiciels

- Exporter le plan dans Word ou l'importer
- Diffuser une présentation sur Intranet

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

### Intervenant :

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation

### Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active, approche actionnelle

### Moyens pédagogiques utilisés :

Exposés interactifs avec illustrations et vidéos – Ecran synchronisé avec le traitement de texte du formateur en mode démonstration – Mises en application – Exercices sur les items des séquences

Quiz et sondage interactifs en ligne pour tester les connaissances

### Supports pédagogiques utilisés :

Powerpoint du déroulé du programme avec diaporamas, schémas imagés, graphiques, capsules vidéo

### Outils :

Ordinateur portable par participant et accès au logiciel version MS 365, outils numériques, kahoot, Google form Quizzzy (quiz en ligne), Padlet, documents numériques supports pour les exercices

## MODALITE D'EVALUATION / MODALITES DE VALIDATION

Evaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours

Questionnaires d'évaluations en fin de séance et en fin de formation

Passation de la certification

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation

## MODALITE ET CONDITIONS D'ACCES

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant). Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – [formationnice@ecole-esccom.com](mailto:formationnice@ecole-esccom.com)

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – [formationcannes@ecole-esccom.com](mailto:formationcannes@ecole-esccom.com)

## FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'information, une équipe de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

