



« TEAMS - PERFECTIONNEMENT »

CONDITIONS D'ADMISSION PUBLIC

Tout collaborateur d'entreprise ;
agents, souhaitant utiliser
TEAMS

Entretien téléphonique, tests de
positionnement en ligne et
vérification des prérequis

PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire d'être initié à
l'utilisation de TEAMS Initiation

MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

- Groupe de 5 à 10 personnes
- Cours en présentiel
- Si cours particulier, accès dès validation du financement / Si cours collectifs accès dès ouverture d'un groupe (minimum 5 personnes) et validation du financement

VERIFICATION DES PRE-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

Code

TP

Durée

3h30

Tarif inter*

122,50€
HT

**100 % en présentiel*

OBJECTIFS

Objectif général

- Créer et gérer des équipes et canaux efficacement
- Coéditer et gérer des fichiers directement dans Teams
- Utiliser un planificateur pour la gestion de projet
- Collaborer via OneNote en temps réel

PROGRAMME

CONTENU

Création et gestion des équipes

- Créer des équipes, ajouter des membres et affecter des rôles
- Gérer des canaux : création et utilisation de canaux standards, privés et partagés
- Démarrer des conversations et répondre à des discussions existantes
- Utiliser les @ mentions, émojis et autocollants pour une communication interactive
- Paramétrer les notifications pour gérer les mentions et balises

Gestion des fichiers dans Teams

- Accéder aux fichiers OneDrive et SharePoint directement depuis Teams
- Coéditer des documents en temps réel pour faciliter le travail collaboratif
- Ajouter une bibliothèque SharePoint comme onglet dans un canal
- Télécharger des fichiers ou récupérer des liens de partages sécurisés

Fonctionnalités de partage et collaboration

- Partager des fichiers Excel et Word dans les conversations ou canaux
- Accéder aux fichiers récents et gérer leur stockage dans OneDrive
- Archiver et restaurer des fichiers via SharePoint et OneDrive

Gestion de projet avec Planificateur

- Créer des plans et attribuer des tâches au sein de Teams
- Suivre les échéances et gérer les priorités
- Paramétrer des notifications et rappels pour les tâches à venir
- Suivre des tâches terminées et en cours avec une vue d'ensemble

Collaboration via OneNote

- Partager des blocs-notes dans Teams pour une prise de notes collaboratives
- Gérer les droits d'accès pour la collaboration (lecture seule ou complète)
- Synchroniser des notes en temps réel lors de réunions

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Intervenant :

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation

Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active, approche actionnelle

Moyens pédagogiques utilisés :

Exposés interactifs avec illustrations et vidéos – Ecran synchronisé avec le traitement de texte du formateur en mode démonstration – Mises en application – Exercices sur les items des séquences

Quiz et sondage interactifs en ligne pour tester les connaissances

Supports pédagogiques utilisés :

Powerpoint du déroulé du programme avec diaporamas, schémas imagés, graphiques, capsules vidéo

Outils :

Ordinateur portable par participant et accès au logiciel version MS 365, outils numériques, kahoot, Google form Quizzy (quiz en ligne), Padlet, documents numériques supports pour les exercices

MODALITE D'EVALUATION / MODALITES DE VALIDATION

Evaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours

Questionnaires d'évaluations en fin de séance et en fin de formation

Passation de la certification

Questionnaire de satisfaction

Attestation de formation

MODALITE ET CONDITIONS D'ACCES

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant). Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – formationnice@ecole-esccom.com

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – formationcannes@ecole-esccom.com

FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'information, une équipe de de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

