



« WORD INITIATION »

CONDITIONS D'ADMISSION PUBLIC

Tout collaborateur d'entreprise, agents souhaitant s'initier au traitement de texte Word

Entretien téléphonique, tests de positionnement en ligne et vérification des prérequis

PRÉ-REQUIS

Maîtriser le module « Les premiers pas en informatique »

MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

- Groupe de 5 à 10 personnes
- Cours en présentiel
- Si cours particulier, accès dès validation du financement / Si cours collectifs accès dès ouverture d'un groupe (minimum 5 personnes) et validation du financement

VERIFICATION DES PRE-REQUIS

- Vérification des prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en réalisant un test après votre inscription et avant le démarrage de la formation
- Quiz pour tester les connaissances de départ des participants

Code

WI

Durée

14h

Tarif inter*

490 €
HT

**100 % en présentiel*

OBJECTIFS

Objectif général

Acquérir les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur.

PROGRAMME

CONTENU

Présentation de Word et ses fonctions de base

- Se repérer sur l'écran, la souris et les différents types d'affichages
- Créer et sauvegarder un document – Ouvrir un document
- Imprimer un document : aperçu et impression
- Rechercher et remplacer du texte
- Insérer des formes, images, clipart, WordArt, SmartArt et Graphiques

Créer un courrier

- Saisir, se déplacer et modifier un document – Copier et déplacer du texte
- Mettre en forme les caractères (gras, souligné, taille ...)
- Mettre en forme les paragraphes, la page, le texte
- Utiliser le correcteur orthographique
- Utiliser les listes à puces et numérotées, les insertions automatiques

Créer une note de service et un compte-rendu

- Poser des tabulations (types, insertion, modification, suppression...)
- Encadrer les paragraphes, la page, le texte

Créer un document de plusieurs pages simples

- Modifier les marges et numéroté les pages
- Créer, modifier et supprimer les en-têtes et les pieds de page
- Insérer une page de garde automatique et des sauts de page

Concevoir des tableaux

- Dessiner un tableau – Créer un tableau par les icônes et les menus
- Insérer, supprimer, modifier les largeurs des lignes ou des colonnes
- Mettre en forme les cellules – Fusionner ou scinder les cellules

Utiliser les modèles

- Utiliser et créer un document à l'aide d'un modèle

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Intervenant :

L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation

Méthodes et techniques pédagogiques :

Pédagogie innovante, méthode active, approche actionnelle

Moyens pédagogiques utilisés :

Exposés interactifs avec illustrations et vidéos – Ecran synchronisé avec le traitement de texte du formateur en mode démonstration – Mises en application – Exercices sur les items des séquences
Quiz et sondage interactifs en ligne pour tester les connaissances

Supports pédagogiques utilisés :

Powerpoint du déroulé du programme avec diaporamas, schémas imagés, graphiques, capsules vidéo

Outils :

Ordinateur portable par participant et accès au logiciel version MS 365, outils numériques, kahoot, Google form Quizzzy (quiz en ligne), Padlet, documents numériques supports pour les exercices

MODALITE D'EVALUATION / MODALITES DE VALIDATION

Evaluation formative des compétences acquises tout au long du parcours
Questionnaires d'évaluations en fin de séance et en fin de formation
Passation de la certification
Questionnaire de satisfaction
Attestation de formation

MODALITE ET CONDITIONS D'ACCES

Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant). Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires

Contact Nice : Yamina ABDA – formationnice@ecole-esccom.com

Contact Cannes : Pascale SOLIMEIS – formationcannes@ecole-esccom.com

FINANCEMENT

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec ESCCOM FORMATION depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'information, une équipe de de formation de Cannes & Nice vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

