

DCG

Formation menant à l'obtention d'un Diplôme de Comptabilité et de Gestion, diplôme d'État de niveau 6 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles par décision du directeur général de France Compétences en date du 31 mars 2021 délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (Titre RNCP40999)

OBJECTIF DE LA FORMATION !

Le Diplôme de Comptabilité et de Gestion permet d'acquérir des connaissances dans le but d'élaborer des documents comptables, fiscaux et de gestion afin de prendre des décisions ou de donner des conseils en entreprise. Il forme à la pratique de la comptabilité analytique et à l'utilisation des outils informatiques de gestion.

COMPTABLE AU SEIN D'UNE ORGANISATION

COLLABORATEUR AU SEIN D'UN SERVICE DE CONTRÔLE DE GESTION

COLLABORATEUR AU SEIN D'UN SERVICE DE RESSOURCES HUMAINES

COLLABORATEUR DANS UN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE

COLLABORATEUR AU SEIN D'UNE ENTREPRISE D'AUDIT

DEMAIN JE SERAI ...

RYTHME

En formation scolaire
En alternance

PROGRAMME

Formation sur 2 ou 3 ans
Validation d'UE chaque année

ADMISSION

Dossier et entretien
Validation après commission

UE1

FONDAMENTAUX DU DROIT*

Appréhender le contexte juridique en vigueur en droit privé
Qualifier la situation juridique du client
Appliquer le cadre juridique adapté à une situation professionnelle

UE2

DROIT DES AFFAIRES

Qualifier le cadre juridique du client
Appliquer le cadre juridique adapté à une situation professionnelle
Apprécier la mise en œuvre de la responsabilité pénale appliquée aux affaires

UE3

DROIT SOCIAL

Appréhender le contexte juridique en vigueur en droit social
Qualifier la situation juridique du client
Appliquer le cadre juridique adapté à une situation professionnelle

UE4

DROIT FISCAL

Accompagner le contribuable dans son environnement fiscal
Conduire les obligations fiscales du cycle d'exploitation d'une entreprise
Conduire les obligations fiscales de la personne physique et de sa famille

UE5

ÉCONOMIE CONTEMPORAINE*

Appréhender les fondements de la science économique
Comprendre le fonctionnement des marchés
Identifier les opérations de financement de l'activité économique
Identifier les enjeux de la croissance économique
Analyser la régulation publique
Analyser les déséquilibres sociaux et leur régulation
Identifier les effets et les enjeux de la mondialisation des économies

UE6

FINANCE D'ENTREPRISE

Diagnostiquer la situation financière et extra-financière à partir des comptes sociaux
Concevoir la politique d'investissement
Optimiser la politique de financement
Gérer la trésorerie à court terme

UE7

MANAGEMENT

Expliquer le contexte et les enjeux du management des organisations
Expliquer le management stratégique
Expliquer le management organisationnel
Expliquer le management opérationnel

UE8

SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION*

Comprendre le système d'information dans son environnement
Gérer des données du système d'information
Analyser le système d'information au regard de la performance des processus
Appréhender les défis du système d'information en termes de réglementation, sécurité et durabilité

UE9

COMPTABILITÉ*

Comprendre l'écosystème comptable
Appréhender la méthode comptable
Analyser comptablement des opérations courantes
Opérer les régularisations liées aux opérations d'inventaire
Établir les comptes annuels et cerner les enjeux de leur diffusion

UE10

COMPTABILITÉ APPROFONDIE

Positionner le PCG dans le contexte évolutif de la normalisation internationale
Assurer le traitement comptable des transactions relatives à l'actif
Assurer le traitement comptable des transactions inhabituelles ou complexes relatives au passif
Assurer le traitement comptable des transactions spécifiques relatives au rattachement des charges et des produits
Participer à la production et au contrôle de la cohérence globale des états financiers
Appliquer les spécificités comptables du secteur non lucratif

UE11

CONTRÔLE DE GESTION

Identifier et caractériser la place du contrôle de gestion comme aide au pilotage de la performance des organisations
Analyser la formation du résultat et des coûts pour aider aux prises de décisions
Mettre en œuvre une démarche budgétaire pour piloter une organisation
Exploiter les outils du contrôle de gestion pour améliorer les performances de l'organisation

UE12

ANGLAIS DES AFFAIRES*

Le monde de l'entreprise
Questions économiques

UE13

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE*

Maîtriser les opérations de recherche et d'analyse d'information
Maîtriser les principes et outils de la communication professionnelle

*Épreuves à présenter si DCG en 3 ans

EXAMEN

Moyenne de 10 minimum pour l'ensemble des épreuves (note éliminatoire si inférieure à 6)

Pour chaque épreuve, toutes les notes entre 6 et 10 peuvent être conservées ou non.

Toutes les notes égales ou supérieures à 10 peuvent être conservées.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

ORGANISER, SÉCURISER ET FIABILISER la circulation de l'information comptable avec les parties prenantes internes et externes

ENREGISTRER, CONTROLER ET JUSTIFIER l'ensemble des opérations comptables conformément aux normes en vigueur

ANALYSER les obligations fiscales et sociales et émettre des préconisations conformes au cadre réglementaire

**LE +
LEARNING
EXPEDITION**

UN SÉJOUR À L'ÉTRANGER POUR
UNE EXPÉRIENCE PÉDAGOGIQUE UNIQUE

Esccom Nice
22 rue El Nouzah
04 93 85 16 67

secretariatnice@ecole-esc.com

Esccom Cannes
5 rue Migno
04 93 68 42 11

secretariatcannes@ecole-esc.com