

« Parcours de Formation Professionnelle 2024 »

TITRE PROFESSIONNEL « FORMATEUR POUR ADULTES »

Niveau 5 – RNCP 37275

Dates prévisionnelles : Du 20/10/2025 au 30/07/2026

Objectifs de la formation	Formation certifiante – titre professionnel délivré par le Ministère du travail – Date de parution au J.O. de l'arrêté : 07/12/2022 – date de fin d'enregistrement : 29/04/2028 Formacode : 44586 Code (s) NSF : 333 : Enseignement, formation - 333t : Education et transfert de connaissances Grâce à sa double expertise pédagogique et technique, le formateur professionnel d'adultes accompagne les apprenants dans l'apprentissage d'un métier ou dans l'acquisition de compétences ou de savoirs nécessaires à l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi. A la fin de session, les participants seront en capacité : • D'accéder à un poste de Formateur d'Adultes : - Acquérir les compétences techniques et pédagogiques nécessaires pour contribuer au développement des compétences des apprenants - Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques - Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants • De valider un bloc de compétences (CCP) ou le Titre professionnel de niveau 5 « Formateur Professionnel d'Adultes »
Niveau de sortie de la formation en cas de formation certifiante	Niveau 5 (CNC) t TP FPA Types d'emplois accessibles : ▶ Formateur / e-formateur ▶ Formateur d'adultes ▶ Formateur technique ▶ Animateur, formateur consultant ▶ Concepteur e-formation ▶ Chargé de formation Métierscope : https://candidat.francetravail.fr/metierscope/fiche-metier/K2111/formateur-formatrice Code(s) ROME : K2109 - Enseignement technique et professionnel K2111 - Formation professionnelle
Public visé	Tout public.
Modalités et conditions d'accès	Vérification des Pré-requis : Profil des candidats : Souhaitant former à un métier ou à des activités professionnelles : diplôme professionnel correspondant au premier niveau de qualification dans le secteur d'activité concerné ou équivalent et une expérience professionnelle de 3 ans dans le métier ou Souhaitant former en préformation, formation générale, insertion, orientation : diplôme de niveau 4 (bac) ou équivalent avec une expérience professionnelle dans le métier. Niveau d'étude requis : diplôme de niveau bac ou équivalent, autres possibilités à définir en fonction de la formation technique envisagée - Être âgé au minimum de 25 ans - Avoir un casier judiciaire vierge - Communication orale et écrite : expression et compréhension orale, rédaction et compréhension de textes. - Maîtrise de l'orthographe - Mathématiques : comprendre et utiliser les pourcentages, les 4 opérations, la règle de trois, les proportions. - Connaître et utiliser les règles d'orthographe, de grammaire et de conjugaison de la langue française - En bureautique : utiliser une messagerie électronique, savoir effectuer des recherches sur internet - Utiliser les outils numériques ; le traitement de texte (Word), connaître les fonctions de base d'Excel. Utiliser un logiciel de présentation type Power Point ou Canva serait un plus. Aptitudes & savoir-être requis ROME 4.0 - Organisé, disponibilité, expertise, patience, bon relationnel - Passionné par le métier technique ou pour la matière enseignée - Appétences à la pédagogie, sciences de l'éducation et compétences psychosociales Adaptation du dispositif d'accueil pour les personnes en situation d'handicap (le cas échéant) Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires... Contact : Yamina ABDA formationnice@ecole-escocom.com Délai d'accès : sous 8 jours
Nombre de participants	8 stagiaires maximum

Modalités de recrutement	Rendez-vous d'information et de positionnement (rendez-vous d'information collectif maximum 3 heures avec le correspondant de session France Travail) et un entretien individuel de positionnement durée de 45 min à 1 heure Le 26/09/2025 à 9h30 à ESCCOM – 31-33 boulevard Maréchal Juin 06800 Cagnes sur mer Positionnement en amont de l'entrée en formation Entretiens, remédiation avec le référent pédagogique et/ou le référent entreprise en cours de formation. Prise en compte de la satisfaction des bénéficiaires en cours et fin de formation. Possibilité d'un accompagnement post-formation Phase de positionnement : * tests Bureautique (Word, Excel, Powerpoint) et numériques *QCM et Quizz en Français (expression écrite, compréhension orale) *Rédaction d'un scénario pédagogique *Entretien individuel avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, et entretien avec le psychologue du centre sur la restitution des tests *Vérification de la disponibilité et la motivation ; *analyse du CV à jour.
Durée de la formation	Personnalisation du parcours Si parcours total : 1292 heures (dont 977 heures en centre de formation et 315 heures en Entreprise) Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement Date de périodes de mise en pratique de formation en entreprise : ⇒ 1^{er} période obligatoire – durée : 140 heures du 20/01/2026 au 16/02/2026 ⇒ 2^{ème} période obligatoire – durée : 175 heures du 13/05/2026 au 19/06/2026 Dates de congés (interruption) : Pont du 10/11/2025 – Hiver du 23/12/2025 au 02/01/2026 – Pont du 14/05/2026 au 15/05/2026 – Pont du 13/07/2026 au 14/07/2026 Dates de session examen : du 24/07/2026 au 30/07/2026
Horaires de formation	Du lundi au vendredi : 9h00 / 12h30 – 13h30- 17h00 Intensité hebdomadaire entre 35 heures
Programme de formation	ACCUEIL – INTEGRATION – CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL (7 heures) REMISE A NIVEAU (140 heures) CCP1 - CONCEVOIR ET PREPARER LA FORMATION – Dont évaluation en cours de formation (ECF) / (195 heures) Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité CCP2 - ANIMER UNE FORMATION ET EVALUER LES ACQUIS DES APPRENANTS – Dont évaluation en cours de formation (ECF) / (188 heures) Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités Evaluer les acquis de formation des apprenants Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage CCP3 - ACCOMPAGNER LES APPRENANTS EN FORMATION – Dont évaluation en cours de formation (ECF) / (104 heures) Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours Tutorer les apprenants à distance Accompagner le développement professionnel des apprenants CCP4 - INSCRIRE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE DANS UNE DEMARCHE DE QUALITE ET DE RESPONSABILITE SOCIALE DES ENTREPRISES – Dont évaluation en cours de formation (ECF) / (90 heures) Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité Analyser ses pratiques professionnelles DECOUVRIR SON POTENTIEL ET METTRE EN VALEUR SES QUALITES ADAPTES AU METIER (70 heures) PREPARATION AU DP ET SESSION EXAMEN (35 heures) BILAN INTERMEDIAIRE : ENTRETIEN INDIVIDUEL DE POSITIONNEMENT INTERMEDIAIRE (7 heures) BILAN FINAL (4 heures) SOUTIEN INDIVIDUALISE (116 heures) PREPARATION A L'APRES FORMATION : retour à l'emploi ou poursuite de parcours (21 heures) PERIODES DE MISE EN PRATIQUE DE FORMATION EN ENTREPRISE (315 heures) Deux périodes en entreprise à temps plein, selon les horaires de l'entreprise 140h en lien avec AT1 – 175h en lien avec AT3
Modalités pédagogiques (%)	Nombre d'heures en formation en situation de travail en entreprise : 24 % Nombre d'heures d'enseignement théorique : 76 % Nombre d'heures de travail personnel : 13%%
Moyens pédagogiques	Formation individualisée 1 poste informatique équipé des logiciels bureautique, outils numériques, accès à internet haut débit, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur...Kit Pédagogique - Documents écrits – Diaporama - Supports "clé en main" - Supports audio et visuels - Outils multimédias Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle –plateforme e-learning Onlinepro Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours Support de cours fourni à chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation en fin de formation

Modalités d'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification	VALIDATION - Titre professionnel du ministère du Travail de Niveau 5 (BTS, DUT) + d'informations sur cette certification (RNCP37275, cliquer sur le lien : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37275/) Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de fin de formation ➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Evaluation formative tout au long de la formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. ➔ Titre professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Evaluations et auto-évaluations tout au long du parcours retranscrits sur le livret ECF Préparation à la session de validation du titre ou de (s) certificat (s) de compétences professionnelles 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet : • De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, • D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. <i>En cas de validation partielle de la certification, la durée de validité des modules obtenus est de 1 an.</i>	
	Intervenants	
	Nos résultats	
	Passerelles/ formations complémentaires	
	Lieu de formation	Accessibilité :
ESCCOM 31-33 boulevard Maréchal Juin 06800 Cagnes-sur-Mer	Accessibilité : Bus : Bus Lignes d'Azur : 9 – 21 – 41 – 42 – 45 - Arrêt « Bonaparte » 180 m (03 min à pied) Bus Zou 620 - Arrêt « Gare de Cagnes sur mer » 450 m (03 mn à pied) Trains : Gare SNCF Cagnes à 05 min à pied	ESCCOM Cathy LE FUR Aurélie SALVI a.salvi@ecole-esccom.com 04.93.53.55.55 Agence : Cagnes-sur-Mer