

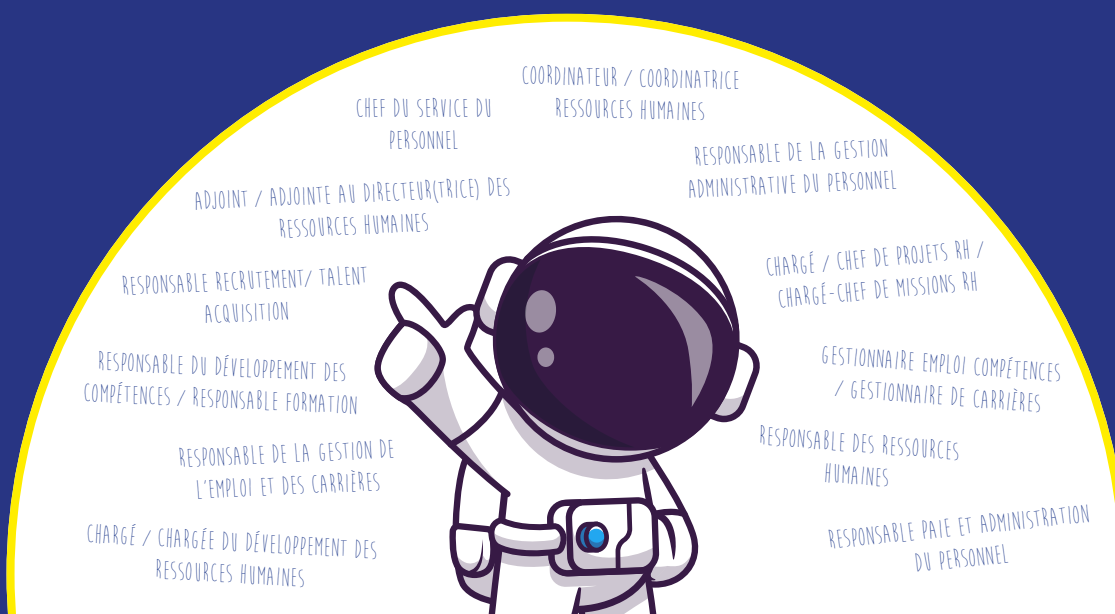
BACHELOR

Ressources Humaines

Titre à finalité professionnelle « Responsable Ressources Humaines » de niveau 6 reconnu par l'Etat code NSF 315, enregistré au RNCP par décision de France Compétences en date du 18/07/2025, délivré par IFOCOP (Titre RNCP 41132)

OBJECTIF DE LA FORMATION !

La formation Responsable Ressources Humaines prépare des professionnels capables de piloter les principales missions de la fonction RH : recrutement, administration du personnel, développement des compétences, gestion de la paie, relations sociales et qualité de vie au travail. Les étudiants développent des compétences en gestion des talents, accompagnement des managers et pilotage de projets RH. La formation permet également de maîtriser les politiques RH, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GEPP) ainsi que les enjeux de responsabilité sociale, afin de répondre aux besoins des organisations et d'évoluer vers des fonctions de RH généraliste ou de spécialiste.



RYTHME

Alternance : 2 jours école 100% présentiel / 3 jours entreprise
Formation scolaire : avec un stage en entreprise

PROGRAMME

La formation dure 1 an soit 567 heures

ADMISSION

Dossier de candidature et entretien d'admission

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION

Contrôle continu - Examen fin de module - Épreuves certificatives : Mise en situation professionnelle - Étude de cas - Dossier de valorisation (avec soutenance orale)

Conditions d'obtention des blocs de compétences : Avoir obtenu une note à l'évaluation $\geq 10/20$

Conditions d'obtention de la certification : Avoir validé tous les blocs de compétences + avoir obtenu une note à l'évaluation complémentaire (dossier de valorisation) $\geq 10/20$

Le rattrapage est organisé à l'issue de la période totale de formation.

BLOC1 ACCOMPAGNER L'ACTIVITÉ, LA PERFORMANCE RH ET LES MANAGERS

Veille, stratégie RH et performance opérationnelle

Indicateurs RH, tableaux de bords et outil de reporting sous Excel

Pilotage de projets RH et Digital RH et accompagnement du changement

Appui au manager dans la gestion RH / Communication managériale

BLOC2 ACCOMPAGNER LES PARCOURS PROFESSIONNELS ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gestion des emplois et des parcours pro et gestion des mobilités - GEPP

Recrutement, intégration et marque employeur

Pilotage du Plan de développement des compétences

BLOC3 PILOTER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL ET LE PROCESSUS PAIE

Gestion administrative du personnel

Gestion du temps de travail et des absences

Pilotage du processus de paie sous SILAE

Avantages sociaux et protection sociale

BLOC4 METTRE EN ŒUVRE LE DIALOGUE SOCIAL ET LA POLITIQUE RSE

Dialogue social et relations collectives

Politique de rémunération équitable et attractive

Politique RSE, handicap et QVCT

Communication interne RH

Sensibilisation RSE

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

Accompagner l'activité, la performance rh et les managers

Accompagner les parcours professionnels et le développement des compétences

Piloter la gestion administrative du personnel et le processus paie

Mettre en oeuvre le dialogue social et la politique RSE

**LE +
LEARNING
EXPEDITION**

POSSIBILITÉ D'UN UN SÉJOUR À
L'ÉTRANGER SUR LA BASE DU
VOLONTARIAT ET DANS LA LIMITE DES
PLACES DISPONIBLES

POURSUIVRE À L'ESCCOM AVEC UN MASTÈRE PROFESSIONNEL

Poursuivre à l'Esccom avec le Mastère Professionnel Ressources Humaines, un Mastère Professionnel Management et stratégie d'entreprise ou tout autre titre de niveau 7 selon les modalités d'admission.

Esccom Nice
22 rue El Nouzah
04 93 85 16 67

secretariatnice@ecole-esccom.com

Esccom Cannes
5 rue Migno
04 93 68 42 11

secretariatcannes@ecole-esccom.com